

**A Békéscsabai Szakképzési Centrum
Nemes Tihamér
Gépészeti, Informatikai és Rendészeti
Szakgimnáziuma és Kollégiuma**

Kollégiumi Házirendje

2017.

Tartalom

Tartalom	
Tartalom.....	2
A dokumentum végére csatolt mellékletek:	3
Bevezető rendelkezések.....	4
I. Fejezet	5
1. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai	5
1.1. Általános szabályok	5
2. A kollégisták kötelességei	6
3. A kollégisták jogai	7
4. A kollégiumi Diákönkormányzat.....	7
5. Térítési díj befizetése és visszatérítése.....	9
II. Fejezet	10
1. Szobák, közös helyiségek használata	10
1.1. Általános szabályok	10
2. Közös használatú helyiségek	11
3. A szobarend.....	13
4. A vendégek.....	15
5. A portán található tárgyak felvételére, valamint a portai telefon használatára vonatkozó szabályok.....	16
6. Dohányzás, alkohol, drog.....	16
7. Bűncselekmények.....	17
8. A kollégium élete.....	18
9. Záró rendelkezések	21
Elfogadási, véleményezési záradék	22
Mellékletek.....	23
1. számú melléklet - Közös helyiségek rendje.....	23
2. számú melléklet - Kollégiumi napirend	25
3. számú melléklet - Szilenciumi időszak rendje.....	26
4. számú melléklet - Jutalmazások és fegyelmező intézkedések.....	27
5. számú melléklet - A közös használati tárgyak kölcsönzési rendje	30
6. számú melléklet - Bevitt eszközök szabályozása.....	31
7. számú melléklet – A szobaparancsnok, a szintfelelős és az osztályparancsnok feladatai	32

A dokumentum végére csatolt mellékletek:

1. Közös helyiségek rendje
2. Kollégiumi napirend
3. Szilenciumi időszak rendje
4. Jutalmazások és fegyelmező intézkedések
5. Közös használati tárgyak kölcsönzési rendje
6. Bevitt eszközök szabályozása
7. A szobaparancsnok, a szintfelelős és az osztályparancsnok feladatai

Bevezető rendelkezések

A kollégium házirendje állapítja meg a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, a kollégium munkarendjét, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait. A házirend kialakításában a kollégium lakói, illetve képviselőik, a nevelőtestület, a nevelőmunkát segítő dolgozók, a kollégium vezetői vehetnek részt.

A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.

A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.

Ugyanakkor a kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a feladatokból, amelyek a Kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.

A Házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.

Balesetveszély, illetve tűz esetén értesíteni kell az ügyeletes nevelőt, a nevelőtanárt vagy a portást, illetve a balesetvédelmi oktatáson szerzett ismeretek szerint kell eljárni.

I. Fejezet

1. A kollégiumban történő elhelyezés szabályai

1.1. Általános szabályok

1.1.1. A kollégiumi jogviszony a rendészeti ügyintéző képzésre történő beiratkozást követően, automatikusan létesül. A speciális képzésből kifolyólag a képzésben részt vevő tanulók a kollégiumban bentlakásos rendszerben tanulnak. A kollégisták a szorgalmi, szakmai gyakorlati és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban.

Tanév közben megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya tanév közben szűnik meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

1.1.2. Beköltözéskor a tanulók – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza. A kollégisták (illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén szüleik, gyámjuk) az átvett tárgyakban általuk okozott használat során keletkezett – a rendeltetésszerű használaton túlmenő – károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak. Kiköltözéskor a kollégiumtól kölcsönzött eszközökkel el kell számolni.

1.1.3. A kollégisták a kollégiumba a kollégiumvezető által elküldött kiértesítő levélben meghatározott időben költözhetnek be. A kollégisták a kollégiumból a nyári vizsgaidőszak végén kötelesek szabályszerűen leszerelni és kiköltözni.

1.1.4. Nyári gyakorlat, összefüggő szakmai gyakorlat esetében az 1.1.1 bekezdés alapján lehetőség van nyári szakmai gyakorlat idejére a kollégiumban lakni, a kollégisták e tárgyban kérelmet nyújthatnak be a kollégiumvezetőhöz. A kollégiumvezető a szorgalmi időszak vége előtt legkésőbb egy héttel elbírálja a kérelmeket, egyidejűleg kijelöli a nyári gyakorlat során használható szobákat.

2. A kollégisták kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy: képességei szerint tanuljon, valamint

- tartsa meg a közösségi együttélés szabályait,
- védje a közösségi tulajdont,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- a kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak kollégiumvezetői engedéllyel lehet,
- tartsa be a kollégiumi házirendet,
- vegyen részt a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- tartsa be a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségeinek, területeinek használati rendjét
- óvja saját és társai testi épségét,
- óvja, védje, rendeltetésszerűen használja a rábízott kollégiumi eszközöket
- tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait
- A kollégium legkisebb szerves egysége a csoport. A kollégista köteles a csoport nevelési programjában tervezett és munkatervében elfogadott kulturális, sport és egyéb rendezvényein részt venni.
- A kapott formaruhájukat (egyenruhájukat), meghatározott raktárban kell tisztán, vasaltan és rendezetten tartania. A raktárban elhelyezett ruhájához csak a kollégiumi nevelők kíséretében és felügyelete mellett férhet hozzá.
- A sport és gyakorló ruházatát, a saját szobájában, az ágyneműtartóban, vagy a szekrényében, minden esetben rendezetten tárolja. Ezeket a ruhákat kizárólag az iskolai és kollégiumi sport és alaki foglalkozásokon, versenyeken viselheti.
- A rábízott ruhákat csak tisztítás céljából viheti haza, engedéllyel, amit mihamarabb vissza kell hozzon.

- A ruhákért és kiegészítőkért felelősséggel tartozik, így az ellenőrzéskor hiányos ruházatért, fegyelmező intézkedés alá vonható.

A tanítási idő alatt a kollégium épületében tartózkodni csak engedéllyel szabad!

3. A kollégisták jogai

A tanuló joga, hogy:

- Igénybe vegye a kollégium szolgáltatásait.
- A csoportfelelősök megválasztásával részt vegyen a diákönkormányzat megválasztásában, amely a kollégisták kéréseinek, javaslatainak ad hangot.
- Választhat és választható a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervekbe. Közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet, részt vehet az iskola, a város, az osztály és a kollégium által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeken. A kollégium minden lakójának joga van véleményét, észrevételét kifejtteni a kollégiumot érintő összes kérdésben.

A kollégista tanulók legfontosabb egyéni jogai:

- véleménynyilvánításhoz való jog
- jogorvoslathoz való jog
- a kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog
- a nyilvánossághoz való fordulás joga
- a tájékoztatáshoz való jog
- szervezett egyházi jogi személy által hit és vallásoktatáson való részvétel joga, amihez a tárgyi feltételeket a kollégium biztosítja.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. Jogainak gyakorlása során azonban nem korlátozhat másokat ugyanilyen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját maga, társai, illetve a kollégium alkalmazottjainak egészségét, testi épségét

4. A kollégiumi Diákönkormányzat

A kollégisták érdekeik képviselőikére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A DÖK véleményezési, képviselői, használati, javaslattételi jogokkal rendelkezik a jogszabályok által meghatározott kérdésekben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) a kollégiumi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményező egyeztetni köteles a kollégium kollégiumvezetőjével.

Minden kollégista diáknak joga van ahhoz, hogy kéréseit felvetéseit, javaslatait, egyéni problémáit a kollégiumvezetőnek írásban jelezze, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon. A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

1. A kollégium minden lakójának joga, hogy a kollégium és az iskola létesítményeit (tornaterem, kondicionáló terem, könyvtár, számítástechnikai terem, teakonyha, közös helyiségek), valamint eszközeit (televízió, DVD lejátszó vasaló, hajszárító) használja. Ezek használatának szabályozásáról az 1.sz., és a 2.sz. melléklet rendelkezik.
2. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben és jutalomban részesülhet.
3. A kollégistának joga van részt venni a kollégium által szervezett szakkör, érdeklődési kör tevékenységében és a sportrendezvényeken. A szabadidős tevékenység eszközeinek használatáért minden kollégista tagsági díjat fizet, mely összeget a közgyűlés határozza meg.
4. A kollégistának joga van az egészséges, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.
5. A kollégiumban 22.00 órától reggel 5.45 óráig a hálósobákban a pihenés feltételeit biztosítani kell. Ettől eltérni az esti feladatokat ellátó nevelőtanár engedélyével lehet, amennyiben az engedményezett nem zavarja a többiek nyugalmát. 6:00 óráig minden kollégista tanuló köteles felkelni, kivételt képeznek az engedéllyel és

az orvosi igazolással rendelkezők, valamint akiknek a nevelőtanár vagy a kollégiumvezető erre engedélyt ad.

6. A tanuló a kollégiummal tagsági jogviszonyban áll. A tanuló a tagsági jogviszonyon alapuló jogait a tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

5. Térítési díj befizetése és visszatérítése

1. A kollégium szolgáltatásainak igénybevétele az étkezés kivételével ingyenes. Az étkezési térítési díj megfizetése a kollégiumi, iskolai titkár által kiírt munkanapokon, havonta lehetséges. Az étkezési díjkedvezmény csak attól az időponttól vehető igénybe, mikortól a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentumok rendelkezésre állnak.
2. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat a kollégium túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, amennyiben a lemondási szabályoknak a tanuló megfelel.
3. Jelentős fizetési hátraléknál, amennyiben a rendezésre vonatkozó írásbeli felszólítás eredménytelen, a kollégiumi tagsági viszony megszüntethető.

II. Fejezet

1. Szobák, közös helyiségek használata

1.1. Általános szabályok

- 1.1.1. A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. Hetente egy alkalommal a takarító személyzet fertőtlenítő takarítást végez. A folyosókon kifüggesztett takarítási rendnek megfelelően a szobákat úgy kell előkészíteni, hogy a takarítást zökkenőmentesen végre lehessen hajtani. A szobaparancsnok napi rendszerességgel jelent a nevelőtanárnak vagy az ellenőrzést végző személyek a szoba állapotáról és a lakóiról.
- 1.1.2. A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése. A konyhai elektromos készülékek használata a hálótermekben nem megengedett.
- 1.1.3. Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba vinni.
- 1.1.4. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a gondnokkal, illetőleg ezek tényét bejegyezni a portán található karbantartó füzetbe.
- 1.1.5. A szándékosan okozott károkért a kollégisták (illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén szülei, gyámjuk) anyagi felelősséggel tartoznak. Pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat a kollégiumba. Szükség esetén azokat megőrzésre a nevelőtanár átveheti. Az energiatakarékosság minden tanuló számára kötelező. A lakószobák tagjai közül a mindenkori szobaparancsnok különösen felel a fentiekért.
- 1.1.6. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.
- 1.1.7. A kollégiumvezető és a nevelőtanárok a szobák állapotát napi, illetve heti rendszerességgel ellenőrzik.

1.1.8. A tanuló köteles minden hét utolsó tanítási napján, a hazautazása előtt az ágyneműjét cserére előkészíteni, vagyis azt lehúzva az ágya végén összehajtva elhelyezni!

A szoba állapotánál a következők kerülnek elsősorban ellenőrzésre:

1. A szemetes kuka legyen kiürítve
2. Heverőkön a pléd és az ágynemű esztétikája
3. Kint maradó ruha, cipő, stb. elhelyezése és rendezettsége
4. Romlandó étel ne maradjon a hálóban, általános higiénia.
5. Takarítás állapota és minősége
6. Villany és elektromos berendezések energiatakarékos alkalmazása. (felesleges csatlakozók kihúzva és elpakolva, lámpák (szükség szerint) lekapcsolva).

Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatóak, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására. Ha ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

A használatban lévő szobákban minden tanulónak az intézmény biztosítja az ágyneműt. Ennek tisztítását is az intézmény végzi heti rendszerességgel.

2. Közös használatú helyiségek

- 2.1. Közös használatú helyiségnek minősülnek: a számítógépterem, a tanulószobák a konyha-teakonyha, mosdóhelyiségek, ebédlő, a belső park.
- 2.2. A közös helyiségek falaira, az ajtókra, ablakokra, mennyezetre képeket vagy hirdetéseket ragasztani tilos!

Energiatakarékosság

- 2.3. Minden helyiségben kerülni kell az indokolatlan energiafogyasztást. A folyosók és a közös helyiségek elektromos berendezéseit, valamint a világítást csak szükséges esetben használják.
- 2.4. Fűtési időszakban az épület minden ablakát és ajtaját – az indokolt napi szellőztetés kivételével – zárva kell tartani.

Az informatikai eszközök használata

- 2.5. A számítógépteremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.
- 2.6. A használat során a használó köteles betartani a melléklet szerinti számítástechnikai terem rendjét.
- 2.7. Az informatikai eszközök használatának részletes szabályait a Kollégium Számítástechnikai Terem Szabályzata határozza meg.
- 2.8. A felhasználók által a Kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a kollégium – technikai lehetőségek híján – nem tud felelősséget vállalni. Az általános etikai, erkölcsi normáktól eltérő tartalmakért felelősséget nem vállal, valamint elhatárolódik tőlük.
- 2.9. A kollégiumban vezeték nélküli internet szolgáltatás (WIFI) érhető el minden diák számára. A használata jelszóhoz és időhöz kötött, minden tanulónak szabályozott sávszélességgel. Szilenciumi és tanulóidőben, valamint az éjszakai időszakban a szolgáltatás nem elérhető. Indokolt esetben használható, előzetes nevelőtanári engedéllyel.

A konyhák (teakonyha) használata

- 2.10. A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni. Kizárólag a teakonyhában elhelyezett konyhai gépeket használhatják.
- 2.11. A higiéniai szabályokat és jó ízlést sértő mosatlan edényeket, evőeszközöket bárki – akit ezek az edények, evőeszközök a konyha használatában zavarhatnak – lehetőség szerint a tulajdonos egyszeri figyelmeztetése után jogosult kidobni.
- 2.12. A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek. (melléklet szerint).
- 2.13. Az elhelyezett hűtőszekrényben minden hét utolsó tanítási napján 14:30-ig kiüríteni szükséges, ugyanis a romlandó élelmiszer megsemmisítésre kerül.

A mosdóhelyiségek használata

- 2.14. A WC, mosdó és mosdóhelyiségek tisztaságának megóvása a tanulók kötelessége is. Bármilyen meghibásodás esetén haladéktalanul jelenteni kell a portán elhelyezett hibajelentő füzetbe történő beírással. Használat után a tanuló köteles tiszta állapotban hagyni.

TV szoba használata

- 2.15. A TV szobában a közízlést és közérkölcst sértő tartalmak vetítése szigorúan TILOS!
- 2.16. A készülékek hangerejét úgy kell beállítani, hogy az a tanulói szálláson lakók nyugalmát ne zavarja.

3. A szobarend

- 3.1. A kijelölt szobaparancsnok képviseli a szoba lakóinak érdekeit, irányítja a szoba lakóinak a rendtartással kapcsolatos tevékenységét.
- 3.2. A szobákban 7:15-re naponta rendet kell rakni az alábbiak szerint, melyeket a szobaparancsnok utolsó távozóként köteles ellenőrizni, beleértve a nyílászárók zártságát is.
- 3.3. A tanulók ruháikat a szekrényben kötelesek rendezett formában, vállfán illetve összehajtogatva elhelyezni. A cipőket a szekrény aljába kell tenni. Ezek tisztaságára is hangsúlyozottan figyelni kell. A tanuló a kollégiumba érkezésekor a ruhájukat (kabát, felsőruházat, stb.) kötelesek rendezett formában szekrényükben elhelyezni, minden reggel az ágyneműjüket az ágyakon megjelölt helyen, vagy az ágyneműtartóban elhelyezni.
- 3.4. A tankönyvek a rendelkezésre álló polcon, ennek hiányában a szekrényben vagy az asztalon rendezett formában kell elhelyezni. Az íróasztalban csak a tanuló által használt füzetek és személyes tárgyak kerülhetnek elhelyezésre. Értéktárgyakat, okmányokat a tanuló csak a szekrényében, elzárva tarthat. A táskák lehetőleg az asztal mellett, rendezetten kerüljen elhelyezésre.
- 3.5. A szekrény zárhatóságát a tanuló saját maga által hozott lakattal biztosítja. A lakat tartalék kulcsát a kollégium páncélszekrényében elhelyeztetheti, így a saját kulcs elvesztése esetében a tartalékkulccsal nyitható. Pótkulcsról, vagy új lakatról és kulcsokról legfeljebb 3 napon belül a tanulónak gondoskodnia kell. Amennyiben pótkulcsot nem ad le, vagy nem gondoskodik a pótlásáról, úgy a szekrény feltörésének, a lakatosmunkának és a szekrény sérüléseinek javítására 2.000 Ft-os, azaz

kettőezer forintos eljárási és szerelési költséget kell megfizetnie (önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén szüleiknek, gyámjuknak).

- 3.6. A szobát az ott lakók közösen kötelesek naponta kitakarítani, a szemetet minden reggel kiüríteni, a helyiséget tisztán, rendezett állapotban hagyni. A mosdókagylót és a vizesblokk részeit kitakarítani és letörölni szükséges. A takarítás során az összegyűjtött szemetet a folyosón tárolni szigorúan tilos. A szemetet azonnal a szemétyűjtőbe kell levinni.
- 3.7. A szobákban romlandó élelmiszer nem tárolható. egyéb élelmiszer (pl. konzerv) csak zárt dobozban tartható. A szobák külső és belső ablakpárkányán élelmiszer, üveg és egyéb műanyag flakon nem tartható, még átmenetileg sem.
- 3.8. Minden szobát (időjárás függvényében) naponta akár többször is szellőztetni kell, de a szellőztetés csak indokolt ideig tarthat. Szellőztetéskor ügyelni kell a léghuzatra, hogy üvegtörés vagy egyéb károkozás ne történhessen. Az ablakokon kihajolni tilos és életveszélyes!
- 3.9. A szoba ablakán bármilyen tárgy kidobása szigorúan tilos!
- 3.10. A szobakulcsot minden reggel az ellenőrzés után, de legkésőbb 7:35-re le kell adni a portán. A szobakulcs felvétele is ugyanitt történik. A szobakulcsot csak az illetékes és jogosult személy veheti fel. A szobákba az ott lakók távollétében az ellenőrző tanár, illetve a karbantartási munkát végzők is beléphetnek.
- 3.11. A kollégiumból való távozást megelőzően minden tanul köteles a tanulói szállás ügyeletesénél beiratkozni az eltávozók füzetébe és bejegyezni az eltávozás időpontját. (dátum – óra:perc formában). Visszaérkezéskor köteles a tanulói szállás ügyeletesénél és a portán is jelentkezni és beírni a visszaérkezés időpontját. (későbbiekben egy elektronikus rendszer bevezetésével ez a folyamat egyszerűsödhet)
- 3.12. A hétfégi eltávozást követően a tanuló az oktatást megelőző napon 21:00-ig kell beérkezzen. Ennél későbbi beérkezést a kollégiumvezető és az aktuális ügyeletes nevelő csakis előzetesen engedélyezhet.
- 3.13. Napi rendszerességgel érdeklődik a szoba ellenőrzéséről, hogy történt-e ellenőrzés és az milyen hiányosságokat tárt fel. A feltárt hiányosságokat soron kívül megszünteti. Amennyiben a hiányosság feltárása a hét utolsó

munkanapján történik, addig a szobában lakók nem hagyhatják el a kollégium épületét, ameddig a szoba átvételre nem kerül.

- 3.14. A szobák falaira, az ajtókra, ablakokra, mennyezetre képeket vagy hirdetések ragasztani tilos!
- 3.15. A közös helyiségekből bútorokat a szobákba vinni, illetve más szobába átvinni, berendezési tárgyakat rongálni szigorúan tilos!
- 3.16. Amennyiben a szobában lakók tartózkodnak, az ajtót kulccsal belülről bezárni tilos!
- 3.17. Tűzoltó készülékeket a helyükről elvinni, jogosulatlanul működtetni szigorúan tilos!

4. A vendégek

- 4.1. A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek kötelesek betartani a házirendet. Vendégeket fogadni a napirendben meghatározottak szerint, nevelőtanári vagy kollégiumvezetői engedéllyel lehet, 8:00 órától 15:30 óráig, illetve 19.00 – 20.00 óráig az arra kijelölt helyen, a fő épület előterében, valamint jó idő esetén, az udvaron lehet.
- 4.2. A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a kollégiumvezető határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.
- 4.3. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérenie őket a bejárati kapuig. A szülőknek, testvéreknek, közeli hozzátartozónak szobákba bemenni csak előzetes engedéllyel lehet. Az engedélyt a nappali feladatok ellátásáért felelős tanár illetve a csoportvezető adhat. A fiúknak a leánykörletben (leányszinten), a leányoknak a fiúkörletben (fiúszinten) csak rendkívüli esetben, nevelőtanári engedéllyel lehet tartózkodni.

5. A portán található tárgyak felvételére, valamint a portai telefon használatára vonatkozó szabályok

Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

- 5.1. A portán elhelyezett szobakulcsok felvételére az érintett szobában lakók jogosultak.
- 5.2. A hálósobák ajtaját belülről bezárni tilos, a szobából utoljára eltávozó tanuló köteles a szobaajtót bezárni és a kulcsot a portán leadni.
- 5.3. Amennyiben a tanuló a szobakulcsot elhagyja, a szoba a saját költségén köteles gondoskodni a pótlásáról.
- 5.4. A közös használatú helyiségek kulcsa a portán vehető fel. A kulcsok felvételére a kollégisták jogosultak.
- 5.5. Az kollégiumvezetői iroda kulcsának felvételére az kollégiumvezető, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek jogosultak.

Portán található eszközök felvétele

- 5.6. A portán felvehető eszközök – így különösen a vasaló, a hajszárító, a távirányító, játékok, sportszerek – használatára a kollégisták jogosultak diákigazolvány felmutatása ellenében. Ezek használati rendjét az 5. számú melléklet szabályozza.

Portai telefon használata

- 5.7. A portai telefonról külső számot az kollégiumvezető, a gondnok, az általuk meghatalmazott személyek, indokolt esetben a tisztségviselő hívhat. A telefonáló személy, valamint a hívott nevét, a hívás indokát és időtartamát a portára hívó személy köteles írásban rögzíteni.

6. Dohányzás, alkohol, drog

- 6.1. A kollégium épületében és valamennyi helyiségében dohányozni tilos az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló módosított rendelkezések 2. § 2. bekezdésének b. és c. pontjának alapján. A dohányzáson tetten ért tanuló ellen fegyelmező intézkedést kezdeményezünk.

- 6.2. A dohányzás a kollégiumon kívül, meghatározott időben, a 18 év felettieknek, szabályozottan történhet. Az időpontok, a kollégium dolgozói által meghatározottak. Kimenőidőben az iskolán és a kollégiumon kívül saját felelősségére történhet.
- 6.3. Szeszes ital bevitele és fogyasztása a kollégisták részére a kollégium területén és másutt sem megengedett, azonnali fegyelmit von maga után. A kollégium területén kábítószer tartalmú szerek árusítása és használata nem megengedett. E tilalom megszegőit a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények terhelik, a kollégiumot felelősség nem terheli.

7. Bűncselekmények

Minden nemű lopással kapcsolatos esetet azonnali kivizsgálunk a rendőrség közreműködésével. A felmerülő problémákat a lehető legrövidebb időn belül tisztázni szükséges. Ha a Büntető Törvénykönyvbe ütköző cselekedet bebizonyosodik, a jogerőre emelkedés napján a tanuló tanulói és kollégiumi jogviszonya fegyelmi úton megszűnik.

A kis értékű (szabálysértésnek minősülő esetekben), mérlegelési lehetősége van a nevelőtestületnek, a fegyelmi eljárást megelőzően, vagy helyett, hogy az adott körülményekben milyen sérelem érte a károsultat, illetve milyen szinten bizonyítható az eltulajdonítás, lopás esete. Ennek megfelelően lehetőséget kívánunk adni a nevelőtestületnek, hogy hozhasson olyan határozatot, amiben a fegyelmi vétség büntetési tétele, nem csak az adott tanévre, hanem a Békéscsabai SZC Nemes Tihamér Gépészeti, Informatikai és Rendészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma intézményben folytatott tanulmányai alatt érvényben maradnak. Ennek megfelelően, egy „lopási eset” megítéléstől függően, büntethető igazgatói intéssel, vagy legsúlyosabb esetben akár fegyelmi eljáráson keresztül azonnali jogviszony megszüntetéssel is. Határozatként hozható, hogy annak a tanulónak, akinek enyhébb mértékű ilyen jellegű büntetése van, a későbbiekben bármelyik tanévben hasonló cselekedetért, azonnali fegyelmi eljárást követően másik iskolába történő áthelyezéssel, vagy jogviszony megszüntetéssel büntetendő.

8. A kollégium élete

- 8.1. A település nyújtotta kulturális lehetőségekkel is lehet élni - részint nevelőtanár engedélyével (mozi, színház stb.), részint kimenő időben külön engedélykérés nélkül (pl. városi könyvtárak).
- 8.2. A sajtóságos képzési terület, választott ágazati képzés része az alakiság, a jelentési kötelezettség. Ennek szellemében a kollégium tanulói minden héten több alkalommal reggeli tornán vesznek részt, ahol, az alakiság, sorakozás és megjelenés szabályait is gyakorolják, fejlesztik. A reggeli tornák és sorakozók minden hétfőn, szerdán és csütörtökön reggel 6:10 perckor a Nevelők által meghatározott helyszínen kezdődik. Az időjárás, a létszám és a gyakorlatok figyelembe vételével a helyszínek lehetnek a sportpályán, a kollégium udvarán, a kollégium aulájában vagy az iskola tornatermében.
- 8.3. A választott ágazati képzés része a helyi, városi illetve országos rendezvényeken a részvétel és ünnepélyes megjelenés. Ehhez a tanuló megfelelő ruházatot kap, amit ezeken az alkalmakon kötelezően viselni kell.
- 8.4. A kollégium lakójának elsőrendű joga a tanuláshoz való jog. A kollégium minden lakójának naponta 16:00 és 18:25 között ötperces szünetekkel 3 tanórányi szilenciumot biztosít. Ez alatt az idő alatt a kollégisták szervezett formában, tanári felügyelet mellett, nyugodt körülmények között tanulnak, elkészítik a házi feladataikat, felkészülnek az iskolai, gyakorlati tanműhelyi feladataikra. (3. sz. melléklet).

Ez alól felmentést kaphat a 4,00 tanulmányi átlagot meghaladó tanuló.

A tanulás idején a tanulás nyugodt feltételeit nem zavarhatják a kötelező szilencium alól felmentettek sem. Számukra 16:00-tól 17:00-ig csendes olvasás, tanulás, 17:30 és 18:30 szakkörök, sport, körletrend a feladat, kötelező foglalkozáson való részvétel.

A kötelező szilencium alóli mentesítést a csoportvezető tanár adhat.

A tanulási kötelezettség, ami nevelőtanári felügyelet mellett teljesíthető a kollégium más helyiségében is (pl: lakószoba, klubszoba, számítástechnika terem). Erre a tanulmányi eredmény és a feladat típusa szerint a csoportvezető tanár adhat engedély.

Ezen túlmenően a kollégista saját beosztása szerint máskor is tanulhat, és jogában áll tanulmányi munkájához tanári segítséget kérni. Szükség esetén 22:00 óra után, az esti feladatot ellátó tanár külön engedélyével meghatározott ideig és helyen tanulhat.

- 8.5. A kollégiumi foglalkozások az ágazati képzés részeként erőnléti, sport, alaki foglalkozásokra fordíthatók. Ezekon a foglalkozásokon az önvédelem, állóképesség-növelés és erőnlét-fokozás kapnak nagy hangsúlyt.
- 8.6. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a szilenciumi idő alatt a nevelő tanártól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják. A szilenciumok alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. A tanulás közben nem szabad a többieket zavarni.
- 8.7. Egyéb sportolásra és játékokra a délutáni kimenőben és az esti szabadidőben van lehetőség. Szilenciumi időben csak heti egy külső sportfoglalkozáson, engedéllyel lehet részt venni.
- 8.8. Épületen kívüli sportoláshoz szabadidőben nevelőtanári engedély szükséges. Gyalogos-, kerékpár vagy vízi kirándulásra csoportosan, tanári kísérettel mehetnek a kollégisták; egyedül kerékpározni csak szülői beleegyezéssel és esetenként kért nevelőtanári engedéllyel lehet, mert a nevelőtanár csak így tud felelősséget vállalni a diákért.
- 8.9. A kollégium biztosítja, hogy a tanuló szabadidejében bármikor levelet írhat családjának, illetve baráti körének kézzel írott és elektronikus formában is. A postai úton számára érkezett küldeményeket a kollégium portáján személyesen – aláírásával igazolva – átveheti.
- 8.10. Az intézmény tanulóinak ünnepi viselete: sötét alj, fehér blúz, illetve ing, valamint a formaruhák.

Nevelők

- 8.11. A kollégium élén a kollégiumvezető áll.
- 8.12. A mindennapi életnek a házirend és a napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok feladata. Minden nevelőtanár elsősorban a csoportjába tartozó tanulók magatartásáért, a foglalkozásokon való részvételért felelős. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is ők adnak engedélyt.

Megérkezés, hazautazás és kimenő

- 8.13. Eltávozáskor és megérkezéskor a tanuló köteles jelentkezni az ügyeletes tanárnál. Betegség esetén, ha vasárnap este nem jön vissza a kollégiumba a kollégista, értesíteni kell a kollégiumot. Abban az esetben, ha a tanuló biztonságos hazaérkezését a kollégium nem látja biztosítottnak, a kollégium elhagyása megtagadható (pl.: szélsőséges időjárási körülmények).
- 8.14. A kollégiumból minden tanuló bármely hétvégén vagy ünnepnapon hazautazhat, de a tanítást megelőző napon legkésőbb 21.00 óráig vissza kell érnie a kollégiumba. Ettől való eltérésre engedélyt a csoportvezető tanár adhat, ha az iskolába való beérkezést nem akadályozza. Amennyiben a szülő aláírásával hozzájárul, a kollégista a nevelőtanárhoz intézett szóbeli kérésére hét közben – csakis indokolt esetben - hazaengedhető.

Kimenő rendje

- 8.15. Amennyiben a tanuló betartja a kollégium házirendjének szabályait, úgy az általános kimenőt minden nap igénybe veheti. A kollégiumi rendszabályok be nem tartása esetén az általános kimenő megvonható. A kollégium tanulói a kimenő ideje alatt, valamint külső rendezvényeken is kötelesek a kollégium magatartási előírásainak a betartására, a kollégium méltó képviseletére. Hosszabbított kimenőt a csoportvezető nevelőtanár, illetve az ügyeletes nevelő adhat. Ilyen esetekben a tanulót minden esetben be kell írni a külső portán található kimenőfüzetbe.
- 8.16. Mozi látogatás rendje: Az esti időszakban (~20:00 órakor) kezdődő mozielőadások közül a sikerfilmek csoportos látogatása engedélyezhető.
- 8.17. TV nézés rendje: A kollégiumban TV – t nézni 10:00-tól 15:30-ig (ha nincs szorgalmi időszak és órarend szerinti óra), illetve 18:30 – 21:30 – ig engedélyhez kötve lehet. Ettől eltérni az ügyeletes nevelőtanár döntése alapján maximum 23 óráig lehet. Munkaszüneti napokon a kollégiumban tartózkodók 22:30-ig nézhetnek TV – t
- 8.18. A tanulóknak az iskolából a kollégiumba a kötelező tanulószobai foglalkozás kezdetéig legkésőbb 15:45 órára kell visszaérkezni. Amennyiben az iskolai elfoglaltság úgy kívánja, a tanulók tanulószobai elfoglaltsága rugalmasan átszervezhető.

8.19. A tanulók a kollégium közvetlen környezetében lakókkal szemben kötelesek kulturált magatartást tanúsítani, illetve viselkedésükkel az iskola és a kollégium hírnevét megóvni.

A fentiekől eltérni csak külön engedéllyel lehet. A hosszabbított kimenőről megjövő tanulók a kollégium rendjét, csendjét nem zavarhatják.

A kollégium napirendje

A kollégium napirendje keret napirend, mivel a tanulóknak eltérő iskolai rendje lehet. (részletek a Kollégiumi napirendi és a Szilenciumi rendi mellékletekben).

Ettől eltérni a házirendben megfogalmazottak szerint, az ott megjelölt csoportoknak lehet a csoportvezető tanárral egyeztetve.

A délelőtti órákban a kollégiumban tartózkodók a kollégiumban tanulnak, készülnek a délutáni foglalkozásra. Ettől eltérni csak az ügyeletes tanár engedélyével lehet.

A pénteken, szombaton és vasárnap a kollégiumban maradók legkésőbb szerdán 12:00 óráig jelenthetik be igényüket a kollégiumban való maradásra a portán található „BENT MARADÓK” füzetben. A bennmaradást a rendkívüli szombati munkanapok és rendezvények idején engedélyezett, egyéb esetekben a tanuló a hétvégére péntek délután hazautazik. A kollégiumot pénteken 16:00-ig (indokolt esetben 17:00-ig) szükséges elhagyni a tanulóknak.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Házirend eltérő rendelkezése hiányában a Házirendben foglalt jogok és kötelezettségek tekintetében a kollégistákkal egy tekintet alá esik a kollégium minden tagja, beleértve az kollégiumvezetőt és más tisztségviselőket, a gondnok és a kollégium minden egyéb alkalmazottja.

9.2. A Házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

9.3. A Házirend egy példányát a tanuló kollégiumba való beiratkozásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak. (legalább elektronikus formában)

Elfogadási, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület-án(én) elfogadta.

A Házirend életbelépésének időpontja: 2017. augusztus 31.

.....
tagintézmény vezető

.....
kollégiumvezető

A szülői szervezet véleménye:

.....
vezető

Békéscsaba,

A kollégiumvezető-án(én) a kollégiumi

diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került.

Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

.....
DÖK képviselő

Békéscsaba,

Kihirdetés: A hatályba lépést követően elhelyezésre (és egyben kihirdetésre) kerül az alábbi helyeken: irattár és a www.gszi.sulinet.hu weboldalon az intézményi dokumentumok között.

Mellékletek

1. számú melléklet - Közös helyiségek rendje

Közös helyiségek

Tanulósobák (földszint, I. emelet, II. emelet), ebédlő, teakonyha, számítástechnika terem

Földszinti tanulószoba

TV és dvd/videó használat:	10:00 – 15:30 között
Szilencium:	16:00 – 18:25 között (5 perces szünetekkel)
Korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás:	14:25-16:00 és 19:00 – 20:00 között
TV és dvd/videó használat:	20:00 – 21:30 között

A terem külön beosztása szerint ettől el lehet térni.

I.emeleti és II. emeleti tanulószoba

Szilencium: 16:00 – 18:25 között. A korrepetálás, az egyéni tanulás igény szerint nevelői engedéllyel meghosszabbítható.

Ebédlő

A tanulók napirendben meghatározott étkezési időszakban használhatják. 2017-2018-as tanévtől közös helyiségként, tanulószobaként is használépszetható. Eltérés ettől nevelői engedély, illetve felügyelet mellett lehetséges.

Teakonyha

A teakonyhában a szilenciumi idő alatt tartózkodni tilos. A teakonyha használói a felszerelési eszközöket rendeltetésszerűen használhatják, azonban kötelesek azokat használat után minden esetben tisztán, rendben elpakolni.

Számítástechnika terem

Nyitva tartása: hétfőtől-csütörtökig 14:00 – 16:00 között foglalkozásokon, valamint 17:00 – 20:00 között, igény szerint. Más időszakban a szaktanár jelenlétében,

ha arra a tanár engedélyt ad, a számítástechnika terem tanulás, ismeretszerzés céljából a tanulónak rendelkezésére áll.

Alapvető szabályok a számítástechnika teremben:

- A számítástechnika teremben csak a számítástechnika tanár, vagy kijelölt nevelőtanár jelenlétével és annak szakmai segítségével tartózkodhatnak a tanulók.
- A terembe kabátot, táskát és élelmet behozni tilos.
- A számítógépeket csak tanulás céljából használhatják a tanulók. Játékprogramot behozni tilos. A saját lemezt, pendrive-ot csak a vírusellenőrzés után használhatják. Vírusgyanús programot megnyitni csak a számítástechnika tanár ellenőrzése után szabad.
- A számítógép használata után kötelesek a gépet és a székeket rendben hagyni.
- A megtekintett tartalmat mindenki saját felelősségére tárolhatja és mentheti.
- A fájlcsereelő oldalak megtekintése és alkalmazása, valamint bármilyen torrent-kliensprogram alkalmazás és telepítése szigorúan tilos!
- A számítógépek elsődlegesen a tanulási és ismeretszerzési folyamatot hivatott biztosítani.
- Szabadidős tevékenységhez csak tanári engedéllyel és akkor használhatóak a számítógépek, ha azt más tanulási céllal nem kívánja használni.
- A számítógép és minden kiegészítője közös érték, így annak bármilyen rongálása és szándékos tönkretétele a tanuló felelőssége, amiért tárgyi és anyagi kártérítéssel felel (illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén szüleik, gyámjuk).

2. számú melléklet - Kollégiumi napirend

5:45	Szobaparancsnokok és szintfelelősök ébresztője.
5:50	Ébresztő (kivéve azokat a tanulókat, akik orvosi igazolással igazolják betegségüket.).
6:10	Hétfőnként, szerdánként és csütörtökönként reggeli torna, alaki szemle a Nevelők által meghatározott helyszínen kezdődik. Az időjárás, a létszám és a gyakorlatok figyelembe vételével a helyszínek lehetnek a sportpályán, a kollégium udvarán, a kollégium aulájában vagy az iskola tornatermében.
6:00 – 7:15	Készülődés, takarítás, szemétlehordás, (7:15-re minden szobának rendben kell lennie) A szint és szobaparancsnok a helyiségeket ellenőrzi, intézkedik.
6:30 – 7:15	Reggeli
7:15 – 7:35	A szobák rendjének ellenőrzése (emellett napközben eseti jelleggel)
7:45 – 14:05	Iskolai tanítási rend (a 8. tanóra 15:00-ig tart)
12:00 – 15:00	Ebéd (péntekenként 11:30 – 14:30)
15:30-ig	Kimenő
15:00 – 15:55	Létszámellenőrzés, tisztasági ellenőrzés, általános ellenőrzés, szobaparancsnoki és szintparancsnoki jelentés-kötelezettség
16:00 – 18:25	Szilencium, kötelező foglalkozások
18:30 – 19:15	Vacsora
19:00 – 19:45	Pótszilencium, korrepetálás, tehetséggondozás, egyéb foglalkozások
19:45 – 20:00	Napi tájékoztató (csoportvezető, nevelőtanár, szükség esetén a kollégiumvezető tartja)
20:00 – 20:30	Szabadfoglalkozás
19:00 – 22:00	Engedélyezett kimenő, 9. és 10. évfolyam 20:30-ig, 11. és 12. évfolyam 21:00-ig.
21:00 – 22:00	Létszámellenőrzés, készülődés a lefekvéshez, általános ellenőrzés
22:00	Villanyoltás

3. számú melléklet - Szilenciumi időszak rendje

16:00 – 16:45	1. szilenciumi óra
16:45 – 16:50	1. szünet
16:50 – 17:35	2. szilenciumi óra
17:35 – 17:40	2. szünet
17:40 – 18:25	3. szilenciumi óra Tanulmányi munka ellenőrzése, tanulók kikérdezése
18:30 – 19:15	Vacsora
19:00 – 19:45	Pótszilencium, korrepetálás, tehetséggondozás
19:45 – 20:00	Napi tájékoztató (csoportvezető, nevelőtanár, szükség esetén a kollégiumvezető tartja)

1. A tanulók kötelesek a szilenciumi teremben időben elfoglalni a számukra kijelölt helyet!
2. A szilenciumi teremben nem engedélyezett semmilyen olyan tevékenység, amely nem egyeztethető össze a zavartalan tanulás feltételeivel!
3. Mobiltelefon szilencium időben a tanuló köteles lehalkítani, illetve kikapcsolni!
4. A szilenciumon való részvétel az arra kijelölt tanulóknak kötelező! Amennyiben az igazolatlan hiányzás a két alkalmat meghaladja, a szülő tájékoztató levelet kap a tanuló hiányzásáról!
5. Szilenciumról felmentést csak a tanuló csoportvezető tanára vagy a kollégiumvezető adhat!

4. számú melléklet - Jutalmazások és fegyelmező intézkedések

A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési- oktatási intézmény kártérítési felelőssége

A jutalmazás elvei:

- kimagasló közösségi tevékenység,
- kimagasló tanulmányi eredmény,
- kiváló sportoló,
- példamutató magatartás, kollégium hírnevének öregbítése,
- versenyeken való részvétel.

A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret, tantestületi dicséret,

Fegyelmi intézkedések:

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői intés.

Enyhébb büntetési tételek:

A büntetések enyhítésének érdekében a kollégiumi nevelőtanárok, valamint a kollégium vezetője a következő büntetési tételeket - a fokozatosság elve alapján - alkalmazhatja:

- Adott napi, heti, súlyosabb esetben havi *kimenő megvonást* adhat. A harmadik alkalom után kötelezően alkalmazni kell a csoportvezetői figyelmeztetést.
- Második csoportvezetői figyelmeztetés után csoportvezetői intést szükséges alkalmazni.
- A további esetekben a kollégiumvezető hatáskörében dönthet kollégiumvezetői figyelmeztetés vagy kollégiumvezetői intés tételéről.

- Gyenge tanulmányi eredmények alapján a kollégiumvezető visszavonhatja a korábban engedélyezett egyesületi vagy külső sporttevékenységen való részvétel lehetőségét.
- Gyenge tanulmányi eredmények alapján, hiányos felkészülés, szaktanári jelzés alapján a tanulót kötelezheti pótszilenciumon történő részvételre.

Fegyelmi büntetések

Amennyiben a tanuló, a házirend és az általános együttélés szabályait rendszeresen megsérti, megszegi, a fegyelmi intézkedések kategóriáinak valamelyikét kapja. Az ebből összegyűjtött 5. figyelmeztetést követően fegyelmi tárgyalást kezdeményezünk, melynek következményeként, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC tv. 59.§-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. A károkozásért a szoba mindenkori lakója a felelős.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba, kollégiumba/iskolába
- kizárás

Alapelvek:

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, biztosítani kell számára a védekezés lehetőségét. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a tanuló szülőjét, gondviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

Amennyiben a vétkes tanuló magatartása a többi kollégista jogait súlyosan sértené, lehetőség van a vétkes tanuló kollégiumi jogviszonyának azonnali, a fegyelmi eljárás lezárásáig történő felfüggesztésére.

Fegyelmi tárgyalás lefolytatásánál be kell tartani az intézményi, illetve a jogszabályi előírásokat. A fegyelmi tárgyalást megelőző előzetes egyeztetés szabályait az iskola és a kollégium SZMSZ-e tartalmazza.

Károkozás:

A szándékosan okozott károkért a kollégisták (illetve önálló jövedelemmel nem rendelkező kollégisták esetén szüleik, gyámjuk) anyagi felelősséggel tartoznak.

5. számú melléklet - A közös használati tárgyak kölcsönzési rendje

A kollégium portáján vasaló és hajszárító kölcsönözhető a diákigazolvány leadása ellenében.

Vasaló használata: a gőzölős vasalót rendeltetés szerint csapvíz vagy desztillált víz feltöltésével használható! Vigyázzon, mert a forró vasaló használatából származó károkért mindenki saját maga felel!

Hajszárító használata: a tanuló ügyeljen arra, hogy nedves felülettel ne érintkezzen, és csak a rendeltetésének megfelelően használja!

Valamennyi elektromos készülék használatakor ügyeljen az elektromos csatlakozó (dugvilla) kihúzásakor, nehogy kitépje a konnektort a falból!

A diákigazolványa leadásával az elvitt elektromos készülékért saját felelősséget vállal, meghibásodás esetén a szándékosan okozott kárt köteles megtéríteni!

6. számú melléklet - Bevitt eszközök szabályozása

Behozható tárgyak:

- legfontosabb személyes használati tárgyai,
- evőeszköz, étkezési alátét, szalvéta, pohár,
- fehérmű, fürdőköpeny, papucs,
- tisztasági felszerelés, WC-papír,
- felső- és egyéb ruházat,
- a szobák díszítéséhez díszítőtárgyak, terítők, virágok, stb. (a szoba falai nem sérülhetnek a dekorációs eszközök által!)
- ágyneműhuzat,
- iskolai felszerelés.

Saját felelősségére hozhat:

- nagyobb mennyiségű készpénzt,
- jelentős értéket, drága ékszert, laptopot.

Az eszközöket, használat után mindenki saját zárható szekrényében köteles tartani!

A kollégiumba tilos behozni:

- tv-t, magnót, asztali számítógépet (kivéve tablet, 2:1 eszközök és laptop, ugyanis ezeket saját felelősségre hozhat!)
- mások és saját testi épségét veszélyeztető tárgyakat (vízforraló, szendvicssütő, hajsütő, hőszűrő). A felsorolt tárgyakért anyagi felelősséget nem vállalunk, illetve elveszük hazaszállításig.
- A kollégiumban dísz- és háziállat tartása szigorúan tilos!

Egyéb fel nem sorolt eszköz vagy tárgy esetében a behozatal előtt mindig a nevelőtanár és a kollégiumvezető dönt az engedélyezésről, vagy tiltásról.

Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására.

Ha ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.

7. számú melléklet – A szobaparancsnok, a szintfelelős és az osztályparancsnok feladatai

Szobaparancsnok:

A szobák lakói közül havi rendszerességgel, egymást váltva töltik be a tanulók ezt a tisztséget. Felelősek a szobák rendezettségéért és tisztaságáért, ennek megfelelően a többi tanuló és lakótársa cselekedeteiért és tevékenységéért is a szobában. Szobaparancsnoki rendszer esetében, minden hónap 1 napjától az adott hónap utolsó napjáig tart.

Feladata:

- A reggeli ellenőrzésekkor jelenteni a szoba és a tanulók állapotát. A nevelőtanároknak szükség esetén jelent.
- A meghibásodásokat a hibajelentő füzetbe rögzíti, vagy rögzíttetni minden reggel 7:30-ig.
- Rendet tarttat a szobában, motiválja és segíti szobatársait a kölcsönös együttélés szabályainak betartásában.
- Ügyel a szoba rendjére, szükség esetén a szobatársait a kollégiumi ügyintézésben segíti.
- A nevelőtanárokat és a portaszolgálatot azonnal értesíteni kell a gondatlan vagy szándékos károkozásról, és felelőséről.
- Minden reggel ellenőrzi a nyílászárók zártságát, valamint az összes értéktárgy (bankkártya, pénz, ékszer, tablet, laptop, stb.) elzártságát.
- Napi rendszerességgel érdeklődik a szoba ellenőrzéséről, hogy történt-e ellenőrzés és az milyen hiányosságokat tárt fel. A feltárt hiányosságokat soron kívül megszünteti.
- Képviseli a szoba rendjének kialakítását a szemlék alkalmával. Felel a hiányosságok megelőzéséért.

Szintfelelős:

A szinten lakó tanulók közül kerül folyamatosan kiválasztásra, szobasorszám alapján, névsorrendben. Amennyiben a szinten sorra került minden szoba, akkor újratekődik a következő tanulóval. Szintfelelősi rendszer esetében, minden héten váltás történik, a szint szobáinak tanulói között. Egy időben nem lehet ugyanaz a

személy szint és szobafelelős is. A helyettese minden esetben a következő héten esedékes szintparancsnok. A szobafelelősök és a szintfelelősök neve a szinteken elhelyezett táblán, minden hét elején kihelyezésre kerül. Szükség esetén a módosításról szóló jelentést egy héten belül szükséges leadni.

Feladata:

- Közös helyiségek, mosdók felügyelete és állapotának jelzése a nevelőtanároknak. Bármilyen, a szinten bekövetkezett rendellenesség, meghibásodás esetén jelentési kötelezettsége van. A meghibásodásokról és különleges esetekről írásbeli feljegyzés szükséges.
- Teakonyha felelős személye megegyezik a szint-helyettes személyével. Hiányzása esetében a Szintfelelős a nevelőtanárral egyeztetve jelölnék ki új személyt.

Osztályparancsnok:

Osztályszintű felelősöket az osztályfőnök segítségével éves időszakra választanak. Szükség esetén az osztályfőnök kezdeményezheti az osztályparancsnok cseréjét, váltását. Mindig van legalább egy helyettese.

Feladata:

- Az osztály szintű jelentések lebonyolítása alaki gyűléseknél, sorakozóknál és a tanórákon is.
- Jelentési kötelezettségében tájékoztatást kell tudnia adni a létszámról, a hiányzókról, a felmerülő problémákról, a korábban kihirdetett vagy kiosztott feladatok állapotáról és készültségi fokáról.
- Megjelenésével, viselkedésével általános képet ad az osztályáról és csoportjáról, így szerepe különösen fontos.
- Elvárás irányában, hogy igényes, precíz és elkötelezett legyen.