

**A BÉKÉSCSABAI SZC NEMES TIHAMÉR  
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

**ISKOLAI SZAKMAI PROGRAMJA**

**2020. SZEPTEMBER 1.**

<b>1</b>	<b>Szakképző intézményi nevelési program .....</b>	<b>5</b>
1.1	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei.....	5
1.2	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei .....	5
1.3	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai .....	5
1.4	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai .....	6
1.5	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei .....	6
1.6	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai.....	6
1.7	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	6
1.8	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	7
1.9	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	7
1.10	Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	8
1.11	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	9
1.12	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	9
1.13	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje .....	10
1.14	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	10
1.15	A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	11
1.16	A szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	12
1.17	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	12
1.18	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	12
<b>2</b>	<b>A szakképző intézmény oktatási programja .....</b>	<b>13</b>
2.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagai, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezései, számai .....	13
2.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	13
2.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....	14
2.4	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai .....	14
2.5	Az ECDL nemzetközi számítógép-kezelői bizonyítvány megszerzése .....	14
2.6	CISCO Hálózati Akadémia program.....	15
2.7	Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát .....	15
2.8	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	16
2.9	a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	16
2.9.1	Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	16
2.9.2	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	16
2.10	A magatartás és szorgalom minősítésének elvei .....	17
2.10.1	A magatartás minősítésének elvei .....	17
2.10.2	A szorgalom minősítésének elvei.....	17
2.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	17
2.11.1	A csoportbontások szervezésének elvei .....	17
2.11.2	Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	18

2.12	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	18
2.13	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek .....	18
2.14	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	18
2.15	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek .....	19
2.16	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	19
2.17	Egy tantárgy tanulmányi követelményei teljesítése utáni eljárásrend .....	19
2.18	A tanítási órák keretében meg nem valósítható, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény szervezési elvei .....	20
<b>3</b>	<b>A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program .....</b>	<b>21</b>
3.1	Gépgyártás-technológiai technikus .....	21
3.2	Mechatronikai technikus .....	21
3.3	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus .....	21
3.4	Szoftverfejlesztő és - tesztelő .....	22
3.5	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és – tesztelő közös .....	24
3.6	Közszolgálati technikus.....	24
3.7	A programtervben nem szereplő, kötelező tantárgyak elemei .....	24
3.7.1	Robotika .....	24
3.7.2	Folyamatirányítás .....	25
3.7.3	CNC forgácsolás .....	25
3.7.4	Képszerkesztés .....	26
3.7.5	Video- és hangtechnika .....	26
<b>4</b>	<b>Egészségfejlesztési program.....</b>	<b>28</b>
4.1	A program célkitűzései.....	28
4.2	További egészségnevelési feladatok .....	28
4.3	A program megvalósításának szinterei .....	28
4.3.1	Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskola fogászati).....	29
4.3.2	Fogadóórák.....	29
4.3.3	Diákönkormányzat .....	29
4.4	A program megvalósítása.....	29
4.4.1	Egészségnevelés tanórán .....	29
4.4.2	Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében .....	29
4.4.3	Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban .....	29
4.5	Prevenció .....	29
4.5.1	Helyes táplálkozás .....	30
4.5.2	A helyes szexualitás és a nemi betegségek elkerülése .....	30
4.5.3	Dohányzás megelőzése .....	30
4.5.4	Tanári példamutatás .....	30
4.5.5	Drog-prevenció.....	30
4.5.6	Alkoholfogyasztás megelőzése .....	30
4.6	Egészségnevelés a biológia és egészségtan órán.....	30
4.7	Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán .....	31
4.8	Környezeti és egészségnevelés a nyelvi órákon.....	31

4.9	Egészségnevelés a testnevelés órákon.....	31
4.10	Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei .....	31
<b>5</b>	<b>A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja .....</b>	<b>33</b>
<b>6</b>	<b>Elfogadás, jóváhagyás .....</b>	<b>34</b>
6.1	Elfogadás .....	34
6.2	Jóváhagyás .....	34

# 1 Szakképző intézményi nevelési program

## 1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- A komplexitás alapelve, azaz testi, lelki és értelmi nevelés egysége.
- A világnézeti semlegesség alapelve.
- A nevelés és oktatás tervszerűségének alapelve.
- A többoldalú nevelési hatások, módszerek biztosításának alapelve.
- Az életkori sajátosságok figyelembevételének alapelve.
- Az egyéni sajátosságok figyelembevételének alapelve.
- A közösséghez tartozás biztosításának alapelve.
- Az öntevékenység kibontakoztatásának alapelve.
- Az elmélet és a gyakorlat összhangjának alapelve.
- A határozott követelmények támasztásának alapelve.
- A kölcsönös tisztelet alapelve.
- Az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód alapelve.
- A jogszabály-követő magatartás alapelve.
- Az erkölcsös viselkedés alapelve.

## 1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

- Testi egészség.
- Leleki, érzelmi egyensúly.
- Értelmi gyarapodás.
- Magánéleti, családi és társadalmi sikeresség.
- Tisztesség.

## 1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

- Testi egészség megőrzése, fejlesztése.
- Leleki, érzelmi egyensúly megteremtése.
- Értelmi gyarapodás biztosítása.
- Tisztességes magatartásra nevelés.
- Széleskörű művelődés biztosítása.
- Lemaradók felzárkóztatása.
- Tehetségek kibontakoztatása.
- Felkészítés a sikeres felsőoktatási továbbtanulásra, érettségi biztosítása.
- Piacképes szaktudás átadása, szakképesítés biztosítása.
- Családi életre nevelés.
- Az erkölcsi nevelés.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés.
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése.
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság.
- Pályaorientáció.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés.
- A tanulás tanítása.
- Médiatudatosságra nevelés.

#### **1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai**

- Céljaink elérése az alapelvek és az értékek figyelembe vételével.
  - Nevelés
  - Oktatás
- Szabadidő hasznos eltöltésének esetenkénti biztosítása.

#### **1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei**

- Beszélgetés
- Meggyőzés
- Felvilágosítás
- Tudatosítás
- Példamutatás
- Helyeslés
- Bízgatás
- Dicséret
- Gyakoroltatás
- Követelés
- Ellenőrzés
- Értékelés
- Osztályozás
- Felszólítás
- Bírálat
- Elmarasztalás
- Tiltás
- Büntetés

#### **1.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai**

- Előadás
- Csoportmunka
- Projektmunka
- Gyakorlás
- Számonkérés
- Értékelés

#### **1.7 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

- A megismerési vágy fejlesztése, a tanulás motiváltságának megteremtése, megszerettetése.
- Tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása.
- Alkotásvágy és a kreativitás fejlesztése.
- A kognitív képességek fejlesztése.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak megismerése.
- Önművelődés igényének kialakítása, erősítése.
- Felkészítés az élethosszig való tanulásra.
- Rendszeres könyvtárhasználatra nevelés.
- A pozitív egyéni értékrend és a képességrendszer kiépülésének, a kreativitás növelésének segítése.

- Tanulóink megértsék a szabálytudat, a feladattudat, a döntési szabadság és a felelősség szerepét.
- Élményszerű, pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással.
- Identitástudat, magyarságtudat erősítése, megőrzése.
- Problémaérzékenység fejlesztése.
- Egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, az osztályterem rendben tartási igénye, a közlekedés mintái, készségei, környezettudatos magatartás kialakítása.
- A nevelőmunka során a tanulói önértékelés váljon rendszeressé.
- A tanulók önismeretének folyamatos fejlesztése.
- Az önfejlesztő képesség alapozása, a tehetség felismerése.
- A természetet tisztelő, természet iránti felelős életmód formálása.
- Szakköreink fenntartása, amelyek tartalma felhasználható az alkotó tevékenység működtetésére.
- Alkotóképesség fejlesztését szolgáló feladatok összeállítása, kreatív alkalmazása.
- A szabályhasználat és a szabályalkotás képességének fejlesztése.
- Különböző foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utak ismerete.
- Vágyak és realitások összehangolása.
- Kötelességek tudata, jogok megismerése.
- Élményszerű, pozitív minták felkínálása személyes példamutatással.
- Megismerési képességek fejlesztése.
- Az anyanyelv igényes és tudatos használata.
- Idegen nyelvi információcsere.
- Információs világháló lehetőségeinek használata.
- Média szelektív használata.

### **1.8 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

- Mindennapos testnevelés biztosítása.
- Könnyített testnevelés biztosítása az arra szorulóknak.
- Gyógytestnevelés biztosítása az arra szorulóknak (külső segítséggel).
- Diáksportkör működtetése, részvétel sportversenyeken, diákolimpián.
- Védőnői segítség biztosítása (külső segítséggel).
- Rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálatok biztosítása (külső segítséggel).
- Fogorvosi szűrés biztosítása (külső segítséggel).
- Egészséges életmódra nevelés (pl.: osztályfőnöki tanóra témája).
- Egészségnap szervezése (szűrések, ételbemutatók).
- Véradás szervezése (külső segítséggel).
- Mentális segítségnyújtás (pl.: önismereti körök, vagy a gyermek és ifjúságvédelmi felelős).
- Drogfogyasztást (kábitószer, alkohol, dohányáru) megelőző felvilágosítások nyújtása.
- Az elsősegély-nyújtás oktatása.

### **1.9 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

- Diáknapok, sportnap, közösségi versenyek (pl.: pörköltfőző-verseny) szervezése.
- Közösségi szolgálat szervezése, segítése.
- Osztálykirándulások, üzemlátogatások szervezése.

- Iskolai ünnepek, megemlékezések szervezése.
- Szalagavató, ballagás szervezése.
- Közös sporttúrák (korcsolyázás, síelés, kenuzás) szervezése.
- Az iskolai szokásrend kialakítása, betartatása, erkölcsi, etikai normák megismertetése.
- A pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.
- Pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában.
- Diákönkormányzat működésének segítése.
- Nyári táborok szervezése.

### **1.10 Az oktatók helyi intézményi feladatai**

- A rábízott tanulókat neveli, oktatja.
- A helyi tantervben számára előírt tananyagot átadja, elsajátítását ellenőrzi, értékeli.
- Sajátos nevelési igényű tanuló esetén egyéni fejlesztési tervet készít és végrehajtja.
- Gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról.
- Figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik.
- Együttműködik a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű tanulók felzárkózást elősegíti.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszereztetre neveli a tanulókat.
- A szülő (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, szorgalmáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a tanulók tevékenységét.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen, legalább havi egy érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Folyamatosan beírja az osztálynaplóba a tanulók késéseit, hiányzásait.
- Részt vesz a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát.
- Tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítja.
- A számára előírt valamennyi adminisztratív feladatot (naplóvezetés, beszámolók, elemzések, tervek készítése) maradéktalanul, az előírt formátumban teljesíti.



- Pontosan és aktívan részt vesz a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Ügyeleti feladatokat lát el beosztás szerint.
- Határidőre megszerzi a kötelező minősítéseket.
- Megőrzi a hivatali titkokat.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- A tanuló érdekében együttműködik munkatársaival és más intézményekkel.

### **1.11 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

- Igyekszik az osztályt közösséggé formálni.
- Az osztályfőnöki órák keretein belül, az osztályfőnöki tantervnek megfelelően foglalkozik a korosztály nevelésével.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja.
- Tanév elején ismerteti az osztállyal a házirendet, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart.
- Gyakorolja a házirendben ráruházott tanulói jutalmazási, fegyelmezési jogokat.
- Az éves munkatervben meghatározott időpontokban-vagy egyéb alkalmakkor is-szülői értekezletet tart.
- Az osztályban tanulók szüleinek részvételével működő szülői szervezet (közösség) munkáját segíti.
- Igény esetén tanulmányi kirándulást, múzeumlátogatást, üzemlátogatást, stb. szervez, azokon ellátja az osztályközösség felügyeletét.
- Az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken ellátja az osztályközösség felügyeletét, megköveteli az alkalomhoz méltó öltözetet és viselkedést a tanulóktól.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának havi értékelését, továbbá félévi, év végi minősítését - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi.
- Vezeti az osztálynaplót, a törzslapot, kiállítja a bizonyítványt, és vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak késéseit, hiányzásait, az osztálynaplóban kezeli, igazolt hiányzás esetén igazolja azokat.
- Igazolatlan hiányzások esetén értesíti a jogszabályokban meghatározott szerveket.
- Segítséget nyújt a tanulóknak a diákönkormányzat, iskolai sportkör biztosítással, diákigazolvánnyal, iskolalátogatási igazolással, iskoláztatási támogatással kapcsolatos ügyekben.
- Segítséget nyújt a tanulóknak a felvételi lapok, vizsgára jelentkezési lapok kitöltésében, a pályaválasztásban.
- A bizonyítvány lapjairól hiteles másolatot készíthet.
- Segítséget nyújt az iskolaorvosnak, védőnőnek a tanulók rendszeres egészségügyi alkalmassági, szűrő, fogorvosi szűrővizsgálatainak lebonyolításában.
- A félévi és az év végi osztályozó értekezleten röviden értékeli az osztály munkáját, név szerint és tantárgyanként kiemeli a dicséretet kapott, és a bukott tanulókat.
- Segíti az osztály tankönyvellátási és tankönyv-támogatási ügyeit, kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel.

### **1.12 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

#### **a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:**

*aa) sajátos nevelési igényű tanuló*

- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez tanévente egyéni fejlesztési tervet kell készíteni tanév tizenkettedik hetének végéig.
- A tervet az érintett pedagógus szaktanár köteles elkészíteni.
- A pedagógus évente legalább egy alkalommal köteles rögzíteni a fejlesztés eredményét az osztálynapló szöveges értékelésénél.
- Ha a tanuló számára előírták, köteles fejlesztő foglalkozásokra járni, hiányzásait kezelni kell.
- Biztosítani kell számára a szakértői vélemény nyújtotta kedvezményeket.

*ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló*

- Ha a tanuló számára előírták, köteles fejlesztő foglalkozásokra járni, hiányzásait kezelni kell.
- Biztosítani kell számára a szakértői vélemény nyújtotta kedvezményeket.

*ac) kiemelten tehetséges tanuló*

- A pedagógusok feladata valamely tudományterületen a tehetségek felkutatása.
- A felkutatott tehetségeket a szaktanárok szakkör keretében fejlesztik.
- Az iskola kötelességének tekinti a kiemelten tehetséges tanulók versenyeztetését.
- A szakkörök száma, óraszám az érdeklődéstől és az óránkénti lehetőségektől függ.

**b) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló**

- Ezen tanulók nyilvántartása, segítése elsősorban a gyermek és ifjúságvédelmi megbízott feladata.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ösztöndíjrendszerrel kell segíteni a tanulókat.
- Biztosítani kell számukra a jogszabályok nyújtotta kedvezményeket (ingyenes tankönyv, kedvezményes étkezés...).

**1.13A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

- A hatályos jogszabályok sok területen biztosítanak a diákönkormányzat számára véleményezési jogot, amelyeket az iskola tiszteletben tart.
- A dokumentumok átadása után a vélemények kialakítására hét napot biztosít az iskola.
- A vélemény írásbeli rögzítésére, aláírásokra a diákönkormányzat vezetője jogosult.
- A tanulói kezdeményezéseket iskola vezetéséhez a diákönkormányzat vezetője juttathatja el írásban.
- Az iskola vezetése hét napon belül köteles a felvetésekre érdemi, írásbeli választ adni.

**1.14A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

- A hatályos jogszabályok sok területen biztosítanak a szülői szervezet számára véleményezési jogot, amelyeket az iskola tiszteletben tart.
- A dokumentumok átadása után a vélemények kialakítására hét napot biztosít az iskola.
- A vélemény írásbeli rögzítésére, aláírásokra a szülői szervezet vezetője jogosult.
- A szülői kezdeményezéseket iskola vezetéséhez a szülői szervezet vezetője juttathatja el írásban.
- Az iskola vezetése hét napon belül köteles a felvetésekre érdemi, írásbeli választ adni.
- Az iskola tanévente legalább három szülői értekezletet szervez, amelyeket a munkatervben rögzít.
- Az osztályfőnökök ezen felül szervezhetnek szülői értekezleteket.

- Az iskola tanévente legalább három egységes fogadóórát szervez, amelyeket a munkatervben rögzít.
- Az szaktanárok ezen felül tarthatnak külön fogadóórát, őket a szülők egyénileg is megkereshetik személyesen, telefonon, e-mailben, levélben.
- A szülőkkel való kapcsolattartás egyik formája a digitális osztálynapló üzenő része is.
- A tanulók és a szülők az érdemjegyeket, minősítéseket, dicséreteket, elmarasztalásokat, hiányzásokat, késéseket, üzeneteket a digitális osztálynaplóból naprakészen követhetik.

### **1.15A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

- A **tartalmat** a középiskolai programtervek és a helyi tanterv tartalmazza tantárgyanként, évfolyamonként.
- A **vizsgarészek** előírása (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), továbbá pontozása, **értékelése** megegyezik az érettségi vizsgaszabályzatban előírtakkal.
- Szakmai tantárgynál elméletből írásbeli, gyakorlatból gyakorlati vizsgarészt kell teljesíteni.

#### **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

##### *Osztályozó vizsgák*

- Az őszi érettségi vizsgák előtt szeptember 15 és 30 között.
- Az első félévben december 1 és 15 között.
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15 és 30 között.

##### *Különbözeti vizsgák*

- Az első félévben december 1 és 15 között.
- A második félévben június 1 és 15 között.

##### *Javító és pótló vizsgák*

- Augusztus 15 és 31 között.

#### **Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

- Jelentkezni évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban erre a célra rendszerezett jelentkezési lapon kell a kijelölt vizsgaidőszak kezdő időpontja előtt legalább 10 nappal az általános igazgatóhelyettesnél.
- A vizsgák időpontjáról, helyszínéről, a vizsgabizottság tagjairól, a témakörök megtalálási helyéről, pontozási, értékelési elveiről a vizsgázót évfolyamonkénti, tantárgyankénti csoportosításban a vizsgára történő jelentkezést követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az általános igazgatóhelyettes.

#### **Független vizsgabizottság igénybevétele**

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.
- A független vizsgabizottság igénybevétele díjköteles.

### **1.16A szóbeli felvételi vizsga követelményei**

- Az iskolában nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát.

### **1.17A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

- Az iskola felvételi eljárása teljes mértékben igazodik a jogszabályi előírásokhoz, helyi specialitást nem tartalmaz.
- A sikeres felvételi eljárás lebonyolítását (újsághirdetések, reklámok, kiküldetés az általános iskolákba, pályaválasztási rendezvényekre) a fenntartó anyagilag is támogatja.
- A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények alábbi elvek szerinti összegzésével, sorba rendezésével, létszámhatár figyelembe vételével történik: (maximum 100 pont).
  - **Matematika:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat háromszorosa plusz a 8. osztály félévi osztályzat kétszerese (max. $3 \times 5 + 2 \times 5 = 25$  pont).
  - **Magyar nyelv és irodalom (átlaga):** 7. osztályban az év végén elért osztályzat háromszorosa plusz a 8. osztály félévi osztályzat kétszerese (max. $3 \times 5 + 2 \times 5 = 25$  pont).
  - **Idegen nyelv:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat háromszorosa plusz a 8. osztály félévi osztályzat kétszerese (max. $3 \times 5 + 2 \times 5 = 25$  pont).
  - **Kötelezően választható tantárgy** (fizika, kémia, biológia, számítástechnika, informatika, történelem, természetismeret tantárgyak közül a legjobb): 7. osztályban az év végén elért osztályzat háromszorosa plusz a 8. osztály félévi osztályzat kétszerese (max. $3 \times 5 + 2 \times 5 = 25$  pont).
- Tanév közbeni átvétel írásbeli tanulói kérelemre, illetve fiatalok esetén tanulói és szülői kérelemre, egyéni igazgatói döntéssel, különbözeti vizsgák előírásával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával, szükség esetén évfolyamismétléssel lehetséges.

### **1.18 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

- Az elsősegély-nyújtási alapismereteket a szakmai programtervek tartalmazzák.
- Főbb témakörök:
  - Mentők értesítésének módja.
  - Áramütéses sérült mentésének módja, veszélyei.
  - Vérzéstípusok, vérzéscsillapítások.
  - Törött végtag rögzítése.
  - Stabil oldalfekvés.
  - Légutak megtisztítása.
  - Klinikai halál megállapításának módja.
  - Eszméletvesztés megállapításának módja.
  - Újraélesztés.

## 2 A szakképző intézmény oktatási programja

### 2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagai, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezései, számai

A részletes leírások megtalálhatóak a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> honlapon!

- Programtanterv a 10. gépészet ágazathoz tartozó  
5 0715 10 06 **Gépgyártás-technológiai technikus** szakmához
- Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazathoz tartozó  
5 0612 12 02 **Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus** szakmához
- Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazathoz tartozó  
5 0613 12 03 **Szoftverfejlesztő és –tesztelő** szakmához
- Programtanterv a 18. rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó  
5 0413 18 01 **Közszolgálati technikus** szakmához
- Programtanterv a 19. specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó  
5 0714 19 12 **Mechatronikai technikus** szakmához

### 2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Technikum 2020-tól					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Matematika	4	4	3	3	
Történelem	3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1				
Testnevelés	4	4	3	3	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy		2	2		
Érettségire felkészítő tantárgy			2	2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Ágazati alapozó oktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**Az irodalom és a magyar nyelv elosztása minden ágazatban:**

- 9. osztály 2 óra irodalom, 2 óra magyar nyelv

- 10. osztály 4 óra irodalom, 1 óra magyar nyelv
- 11. osztály 2 óra irodalom, 1 óra magyar nyelv
- 12. osztály 3 óra irodalom, 1 óra magyar nyelv

**A szabadon tervezhető órakeret elosztása minden ágazatban:**

- 9. osztály 1 óra digitális kultúra, 1 óra mozgókép és médiaismeret, 1 óra korrepetálásokra fenntartott.
- 10. osztály 1 óra digitális kultúra.
- 11. osztály 1 óra digitális kultúra.
- 12. osztály 2 óra korrepetálásokra, versenyfelkészítőkre fenntartott.
- 13. osztály 6 óra korrepetálásokra, versenyfelkészítőkre, továbbá az esetlegesen 12. év végén le nem tett előrehozott érettségi tantárgyak szinten tartására fenntartott.

**Ágazathoz kapcsolódó tantárgy 10. és 11. osztályban:**

- Reálágazatokban fizika.
- Rendészet és közszolgálat ágazatban biológia.

### **2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani (4-4-3-3 tanóra /hét).

Mivel a központi ajánlás szerint az eddigi évekhez képest (5-5-5-5 tanóra /hét) csökken az óraszám, ezért iskolánkban a technikai osztályokban nincs mód a testnevelés órák sportkörrel, versenyszerű sporttevékenységgel történő kiváltására!

### **2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

- A jelentkezés szeptember hónapban történik írásbeli kérelemmel előre közreadott listáról.
- A tanuló szeptember hónapban még meggondolhatja magát, írásban kérelmezheti szeptember 30-ig az igazgatónál, hogy mégsem kíván az általa előzetesen szabadon választott tanórákra járni.
- Ezt követően csak a félévi zárást, vagy az év végi zárást követően lehet a szabadon választott órákat elhagyni.
- A félévi elhagyást szintén írásban kell kérelmezni az iskolaigazgatónál január 10-ig.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

### **2.5 Az ECDL nemzetközi számítógép-kezelői bizonyítvány megszerzése**

- Az iskola minden ágazatban és évfolyamban tanuló diák számára lehetőséget biztosít az ECDL modulvizsgák megszerzésére.
- A modulok tananyagának elsajátítása az tanórán és/vagy egyénileg történik.
- Az iskola a vizsgákat az iskolai tanórákon kívüli időpontokban, jellemzően a délutáni órákban szervezi meg.
- A modulonkénti vizsgákért az iskolai ECDL díjtételek szabályzatban szereplő vizsgadíjat köteles a tanuló fizetni.
- A vizsgákat a vizsgáztató szaktanárok az ECDL ügyintézővel egyeztetni kell, azokat az előírásoknak megfelelően dokumentálni kell!

- Az előzetesen már meglévő vizsgakártyák és vizsgák felmérését, a vizsgakártyák tanulókhöz történő eljuttatását az osztályfőnökök végzik.
- A vizsgákra jelentkeztetést, a vizsgák beosztását az ECDL ügyintézővel a vizsgáztatók végzik.
- A vizsgakártyák árát, továbbá a modulonkénti vizsgadíjakat és az adminisztrációs előleget az ECDL ügyintéző szedi be.
- Azoknál a saját tanulóknál, akik tanulmányaikat az iskolában a 2019/2020. tanévet megelőzően kezdték meg és rendelkeznek ECDL vizsgakártyával, az iskola a modulonkénti első vizsgázási próbálkozás vizsgadíját átvállalja, minden további próbálkozásért az iskolai ECDL díjtételek szabályzatban szereplő vizsgadíjat köteles a tanuló fizetni.

## **2.6 CISCO Hálózati Akadémia program**

- A tananyagot az iskola tanulói díjmentesen vehetik igénybe, előzetes regisztráció alapján hozzáférést kapnak az akadémiai felülethez, ezáltal elfogadva a CISCO Hálózati Akadémia szabályzatát.
- A szaktanár az egyes fejezet- illetve modulzáró vizsgákat a tanóra terhére szervezi meg, egyeztetve a Hálózati Akadémia hivatalos, regisztrált oktatóival.
- Az egyes vizsgák adminisztrálása a hivatalos akadémiai felületen történik.
- A fejezet-, illetve modulzáró vizsgák témazáró dolgozatnak számítanak.
- Az értékelés a Hálózati Akadémia irányelvei szerint történik.
- Az egyes fejezetvizsgák letételét 4 alkalommal, a modulzáró nagy vizsgákat összesen három alkalommal lehet megpróbálni az oktató által kijelölt időpontban. A pótló vizsgákat a szaktanár nem köteles a tanórák terhére megszervezni.
- Az egyes szemeszterek elvégzését követően a tanulók megkapják a nemzetközi igazolást az egyes szemeszterek elvégzéséről.

## **2.7 Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát**

A technikum a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a közép-szintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A technikum biztosítja, hogy a tanuló a képzési ágazatának megfelelő ágazati szakmai vizsgára fel tudjon készülni.

A technikumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a **középszintű** vizsgára történő felkészülést (**ágazattól függően fizika vagy biológia**).

A technikum az ágazati szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból teszi lehetővé az **emelt szintű** érettségi vizsgára történő felkészülést (**digitális kultúra**).

Vizsgát akkor tehetnek, ha jelen programban szereplő minden évfolyamot sikeresen elvégeztek, abból záró jegyük van.

## **2.8 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az aktuális, hatályos kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények, a 100/1997 Korm. r., a 40/2002 OM. r. tartalmazza.

## **2.9 a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

### **2.9.1 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

- A beszámoltatás írásbeli formái:
  - Tanórán röpdolgozat
  - Házi feladat
  - Egész órás témazáró dolgozat (esszé vagy teszt, vagy feladatmegoldás jellegű)
  - Több órára kiterjedő tervezési feladat (rajzok, jegyzőkönyv...)
- A beszámoltatás szóbeliformái:
  - Tanórán felelet szóban
  - Memoriter (vers, próza, dal)
  - Csoportos feladat (pl.: színdarab részlete)
- A beszámoltatás gyakorlati formái:
  - Gyakorlati munkadarab elkészítése
  - Megmunkálási technológia használata
  - Működő áramkör, kapcsolat létrehozása
  - Számítógépes alkalmazás használata
  - Számítástechnikai program elkészítése
  - Előírt testnevelési gyakorlat, alaki foglalkozás végrehajtása
- A számonkérés módját, idejét, hosszát a szaktanár választhatja meg.
- A számonkérésnek igazodnia kell a leadott, begyakorolt tananyag tematikájához, mélységéhez.
- Az értékelés szempontjait, ponthatárait előzetesen tudatni kell a tanulókkal.
- A röpdolgozatot nem kell a pedagógusnak előre bejelentenie.
- Minden nagyobb téma lezárását témazáró számonkérésnek kell követnie.
- Lehetőség szerint pontozni kell a tanuló teljesítményét, a részpontokat fel kell tüntetni.

### **2.9.2 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a technikum szakmai programjában előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve az összefüggő szakmai gyakorlatot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **250 foglalkozást** vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **30 %-át** meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett az előzetes értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha **háromnál több tantárgyból** van elégtelen osztályzata, ugyanis ekkor évisméltásra kötelezett.



Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő **20 %-át**, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak **20 %-át**, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak **5 %-át**. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló mulasztása az összefüggő gyakorlaton meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

## **2.10A magatartás és szorgalom minősítésének elvei**

- A tanuló magatartásának és szorgalmának havi értékelését, továbbá félévi, év végi minősítését - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – az osztályfőnök végzi.

### **2.10.1 A magatartás minősítésének elvei**

- Példás (5) A feladatait elvégzi, az előírásokat betartja és társait is ebbe az irányba befolyásolja. Legfeljebb 2 igazolatlan órája van a tanévben.
- Jó (4) A feladatvégzésben kisebb mulasztás, az előírások kisebb megsértése esetenként tapasztalható. Ha van szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki figyelmeztetése, vagy 3-5 igazolatlan óra esetén, a tanév során.
- Változó (3) Osztályfőnöki intés, vagy 6-tól 8 igazolatlan óra esetén, a tanév során.
- Rossz (2) Igazgatói intés vagy ennél súlyosabb büntetés, vagy 9, vagy annál több igazolatlan óra esetén, a tanév során.

### **2.10.2 A szorgalom minősítésének elvei**

- Példás (5) A tanuló képessége szerinti, tudatosan, megbízhatóan, dolgozik.
- Jó (4) A tanulónál bármely tantárgyból rendszertelenség tapasztalható.
- Változó (3) A tanuló teljesítménye lényegesen a képességei alatt marad, munkavégzése rendszertelen.
- Hanyag (2) A tanuló munkavégzése megbízhatatlan, közönyös, hanyag, ill. ha bármely tantárgyból félévi vagy év végi osztályzata elégtelen.

## **2.11A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető (38 fő).

A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

### **2.11.1 A csoportbontások szervezésének elvei**

- A szakmai gyakorlati képzés csoportlétszáma 6-16 fő.
- Az idegen nyelvi oktatást csoportbontással szervezzük.

- A számítógépes, mérőtermi, laboratóriumi órákat a terem befogadó képessége szerint bontjuk 2-3 csoportra.

### **2.11.2 Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

- **Egyéb foglalkozás:** a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja (versenyfelkészítő, a szakkör, a sportkör, stb...)
- A tanulói igények és az órabanki lehetőségek szerint, jellemzően október 1-től folyhatnak legkésőbb a tanítási év végéig.
- Az egyéb foglalkozásokat is naplózni kell, a késéseket, hiányzásokat vezetni kell.
- Ezeket a foglalkozásokat nem kell osztályozni, értékelni.

### **2.12A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

- A nemzeti, etnikai kisebbség (elsősorban szlovák, cigány) kultúrájának megismerése a 9-12. osztályok történelem, irodalom és osztályfőnöki óráin történik évi 2-3 tanóraban a következő tananyag szerint:
  - Történelmi ismeretek
  - Néprajz
  - Népszokások
  - Viseletek
  - Főbb irodalmi alkotások
  - Népzene, néptánc
  - Gasztronómia
  - Önkormányzatiság

### **2.13Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

Nevelés, példamutatás útján felkelteni, fenntartani a tanulóknál az igényt:

- Egészséges táplálkozásra
- Drogfogyasztás (kábitószer, alkohol, dohányáru) kerülésére, megelőzésére
- Tisztaságra, ápoltságra
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok jelentőségére
- Mindennapos testmozgásra
- Diáksportra
- Az iskola, a munkakörnyezet tisztán tartására
- A személtelés megelőzésére, a szelektív hulladékgyűjtésre
- A firkálás, rongálás elkerülésére

### **2.14A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

- A jogszabályok által előírt kötelezettségek betartása, lehetőségek kihasználása (ingyenes tankönyv, kedvezményes étkeztetés biztosítása).
- Pályázatokon részvétel, melyek célcsoportjai a lemaradók, céljai az esélyegyenlőség biztosítása (ösztöndíj programok).
- Az egyenlő bánásmód biztosítása a pedagógiai folyamatokban.
- A tananyagban lemaradók korrepetálása.

## **2.15A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

- Tanulóinkat jutalmazzuk
  - Kimagasló tanulmányi munkáért,
  - Kiemelkedő közösségi munkáért,
  - Kiemelkedő sporttevékenységért,
  - Tanulmányi vagy sportversenyeken elért eredményekért.
- Dicséreti fokozatok:
  - Nevelőtestületi
  - Igazgatói,
  - Osztályfőnöki
  - Szaktanári
- A jutalmazások általában iskolai ünnepségekhez kötődnek. A 12. vagy 13. évfolyamos végzős tanulóink jutalmazására a ballagási ünnepség keretei között kerül sor (nevelőtestületi, igazgatói dicséret, jutalomkönyvek).
- Ekkor adjuk át az „ISKOLÁÉRT” és a „NEMES TIHAMÉR” emléklakettet annak a végzős diáknak, aki kiváló tanulmányi munkájával, versenyeken elért eredményével, vagy a közösségért végzett tevékenységével kimagaslóan hozzájárult iskolánk jó hírének gyarapításához.
- Tanévente általában egy, legfeljebb két emléklakettet adunk ki.
- Az alsóbb évfolyamokon az egész éves teljesítményekért a bizonyítványosztáskor adunk át (könyv) jutalmakat és okleveleket, igazgatói vagy osztályfőnöki dicséreteket.
- Jutalmazott tanulóink felkerülnek a weblapunkon, illetve a tablónkon a „Büszkeségeink” közé.
- A dicséreteket a törzslapokon és a bizonyítványokban is vezetik az osztályfőnökök.
- A tanulók jutalmazását (oklevelek, emléklapok, jutalomkönyvek, emléklakettek) a fenntartó anyagilag is támogatja.

## **2.16 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján**

- A felkészítés elsősorban a tanuló által választott fakultációs órákon történik.
- Az elsajátítandó tananyagok, követelmények a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben (az érettségi vizsga részletes követelményeiről) található.
- Fejlesztési feladatok: bővebb ismeretanyag átadása, mélyebb begyakorlása az átadott tananyagoknak.

## **2.17 Egy tantárgy tanulmányi követelményei teljesítése utáni eljárásrend**

- Ha egy tanuló valamely tantárgy valamely évfolyamának tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával, vagy egyéb igazolható módon teljesítette, nem köteles az adott tantárgy tanóráira bejárni (de a pedagógus engedélyével részt vehet rajtuk).
- Hiányzásait értelemszerűen nem kell vezetni, és tanév közbeni osztályzatokat sem kap.

**2.18A tanítási órák keretében meg nem valósítható, a nevelési-  
oktatási intézményen kívül tartott osztály- vagy csoportfoglal-  
kozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti neve-  
lési program, a kulturális, sportrendezvény szervezési elvei**

- Tanévente, osztályonként egy tanulmányi kirándulás szervezése ajánlott, melynek célja a közösségépítés mellett valamely szakmai létesítmény, vagy kulturális rendezvény, emlékhely megtekintése.
- Ajánlott ezeket legfeljebb háromnaposra, (két ott alvás) szervezni.
- Javasolt időpontok a tavaszi szünet, az érettségi szünet (ha az osztályfőnök ügyeleti beosztása ezt lehetővé teszi), a hosszú hétvégék, pünkösd.
- Alapelv, hogy az időpontok ne tanítási napra essenek.
- Alapelv, hogy az osztály tanulóinak legalább 80%-a vegyen részt.
- Ezek a kirándulások a tanulók, a szülők illetve a pedagógusok anyagi támogatásával szerveződhetnek, az iskola fenntartója sem útiköltséget, sem szállásdíjat, sem étkezést nem térít sem a tanulóknak, sem a sofőrnek, sem a kísérő pedagógusoknak (kivételt képeznek valamely pályázat által támogatott kirándulások).
- Az országos tanulmányi és sportversenyek elődöntőire, döntőire a tanulók és a kísérő pedagógusok eljuttatását, ellátását a fenntartó anyagilag is támogatja.
- A kísérő pedagógus köteles a rábízott tanulók felügyeletét ellátni, az iskolai házirend, SZMSZ, tűzvédelem, balesetvédelem vonatkozó szabályait a külső helyszínen is betartani és betartatni.

### **3 A képzési és kimeneti követelmények és a program-tanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program**

A részletes leírások megtalálhatóak a <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> honlapon!

- Programtanterv a 10. gépészet ágazathoz tartozó  
5 0715 10 06 **Gépgyártás-technológiai technikus** szakmához
- Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazathoz tartozó  
5 0612 12 02 **Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus** szakmához
- Programtanterv a 12. informatika és távközlés ágazathoz tartozó  
5 0613 12 03 **Szoftverfejlesztő és –tesztelő** szakmához
- Programtanterv a 18. rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó  
5 0413 18 01 **Közszolgálati technikus** szakmához
- Programtanterv a 19. specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó  
5 0714 19 12 **Mechatronikai technikus** szakmához

#### **3.1 Gépgyártás-technológiai technikus**

##### **11. évfolyam**

- Mechanika alapjai: 72 órára nő (elmélyítés)
- Műszaki rajz: 72 órára nő (elmélyítés)
- Gépszerkezettan: + 36 óra bejön (kötések)

##### **12. évfolyam**

Műszaki számítások: + 72 óra bejön (általános szakmai számítások gyakorlása)

##### **13. évfolyam**

- Technológiai tervezés: 93 órára nő (elmélyítés)
- Számítógéppel segített gyártástervezés: 62 órára nő (elmélyítés)
- Projektmunka: 124 órára nő (elmélyítés)

#### **3.2 Mechatronikai technikus**

##### **11. évfolyam**

- Mechanika: 72 órára nő (elmélyítés)
- Anyagismeret: 36 órára nő (elmélyítés)
- Gépelemek: + 36 óra bejön (kötések)

##### **12. évfolyam**

- Anyagismeret 36 órára csökken
- Gépelemek: 36 órára nő (elmélyítés)
- Hajtások: + 36 óra bejön (fogaskerék-hajtás, hajtóművek)

##### **13. évfolyam**

- CNC forgácsolás: + 72 óra bejön

#### **3.3 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus**

1. Az **IKT projektmunka I.** tantárgy évi óraszama a 9. évfolyamon 18 órával nő (54-ről 72-re változik), ugyanakkor a 10. évfolyamon 18 órával csökken (108-ról 90-re változik).

- Az **IKT projektmunka II.** tantárgy évi óraszám a 11. évfolyamon 36 órával csökken (108-ról 72-re változik), ellenben a 12. évfolyamon 36 órával növekszik (90-ről 126-ra emelkedik)
- A 12. évfolyam éves szabad időkeretéből 18 óra a 11. évfolyamra kerül át. Így a 11. évfolyamon, az évfolyam szabad időkeretéből további 18 óra felhasználásával a **Képszerkesztés** tantárgy (36 óra) kerül be a helyi szakmai programba.
- A 11. és 12. évfolyamon a megmaradó szabad időkeretekben (72 - 72 óra) a **Folyamatirányítás** tantárgy kerül be a helyi tantervbe.
- A 13. évfolyamon az évi összes 2 óra szabad keret a **Hálózatok II.** és a **Hálózat programozása és IoT** tantárgyak között kerül felosztásra, így azok éves óraszám a 324-ről 325,5-re és 108-ról 108,5-re változik a központi programtantervben leírtakhoz képest.

Tantárgy \ Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I.	2	2,5			
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Adatbázis-kezelés I.			2		
Képszerkesztés			1		
Hálózatok I.			4,5	4	
IKT projektmunka II.			2	3,5	
Szakmai angol			2	2	
Folyamatirányítás			2	2	
Szerverek és felhőszolgáltatások				3	8
Hálózatok II.					10,5
Hálózat programozása és IoT					3,5
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összesen szakirányú heti óraszám	7,5	8,5	13,5	14,5	24
Évi óraszám	270	306	486	522	744
Központi PTT évi óraszám	252	324	414	414	742
Központi PTT évi szabad időkeret	0	0	90	90	2

### 3.4 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

- Az **IKT projektmunka I.** tantárgy évi óraszám a 9. évfolyamon 18 órával nő (54-ről 72-re változik), ugyanakkor a 10. évfolyamon 18 órával csökken (108-ról 90-re változik).
- Az **IKT projektmunka II.** tantárgy évi óraszám a 11. évfolyamon 36 órával csökken (108-ról 72-re változik), ellenben a 12. évfolyamon 36 órával növekszik (108-ról 144-re emelkedik)

3. A 12. évfolyam éves szabad időkeretéből 18 óra a 11. évfolyamra kerül át. Így a 11. évfolyamon, az évfolyam szabad időkeretéből további 18 óra felhasználásával a **Képszerkesztés** tantárgy (36 óra) kerül be a helyi szakmai programba.
4. A 11. és 12. évfolyamon a megmaradó szabad időkeretekben (72 - 72 óra) a **Folyamatirányítás** tantárgy kerül be a helyi tantervbe.
5. A 13. évfolyamon a PTT évi összes időkerete (746 óra) 2 óra többletet tartalmaz a minta óraterv adataihoz (24 óra x 31 hét = 744 óra) képest, másrészt a PTT-ben megadott tantárgyak időkeretei többségében nem oszthatók maradék nélkül 31-el. Ezért az alábbi eltérések szerepelnek ezen az évfolyamon a tervezetben:
  - a. Az **Adatbázis-kezelés II.** tantárgy évi óraszámja 72-ről 62-re csökken.
  - b. Az **Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése** tantárgy évi óraszámja 216-ról 217-re nő.
  - c. A **Frontend programozás és tesztelés** tantárgy évi óraszámja 216-ról 217-re nő.
  - d. A **Backend programozás és tesztelés** tantárgy éves óraszámja 180-ról 186-ra nő.

Tantárgy \ Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I.	2	2,5			
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Adatbázis-kezelés I.			2		
Képszerkesztés			1		
Asztali alkalmazások fejlesztése			2,5	2,5	
Webprogramozás			2	2	
IKT projektmunka II.			2	4	
Szakmai angol			2	2	
Folyamatirányítás			2	2	
Szoftvertesztelés				2	
Adatbázis-kezelés II.					2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése					7
Frontend programozás és tesztelés					7
Backend programozás és tesztelés					6
Munkavállalói idegen nyelv					2
Összesen szakirányú heti óraszám	7,5	8,5	13,5	14,5	24
Évi óraszám	270	306	486	522	744
Központi PTT évi óraszámjai	252	324	414	414	746
Központi PTT évi szabad időkeret	0	0	90	90	0

### **3.5 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus és Szoftverfejlesztő és –tesztelő közös**

- Az IKT projektmunka I. tantárgy 9. évfolyamon **Robotika** oktatást jelenti heti 2 órában, alkalmazkodva a projektmunka tárgy szakmai kereteihez.
- Az IKT projektmunka I. tantárgy 10. évfolyamon heti 2,5 órában a programtantervi tartalommal lesz megtöltve, megfelelő szakmai projektek mentén, az ágazati alapvizsgára felkészüléssel.
- A **Képszerkesztés** 11. évfolyamon heti 1 órában és a **Folyamatirányítás** a 11. és 12. évfolyamon heti 2-2 órában a szakmai szabad órakeretből kerül kialakításra.
- Az IKT projektmunka II. tantárgy 11. évfolyamon heti 2 órában magába foglalja a **Videó- és hangtechnika** témaköröket, félévi forgással.
- Az IKT projektmunka II. tantárgy 12. évfolyamon heti 4 órában már ugyancsak programtantervi tartalommal megy, a szakmai vizsgák projektjeire való felkészítéssel.

### **3.6 Közszolgálati technikus**

- A közszolgálati technikus tanulók kötelezően a rendészeti kollégium lakói is, vagyis a tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése a kollégiumi jogviszonyra is vonatkozik, és ez fordítva is igaz.
- Az ágazati alapvizsga után a tanulók **Rendészeti technikus** szakmairányt tudnak választani.
- Az ágazati alapvizsga után a **Közigazgatási ügyintéző** szakmairány a Békéscsabai SZC másik tagintézményében érhető el.
- 11. és 12. évfolyamon heti 2-2 órában a tanulók a Békés megyei Rendőr Főkapitányság által összeállított programokon vesznek részt, továbbá helyi, városi és országos rendezvényeken vesznek részt (pl.: koszorúzás, díszőrség). Ezek időpontjai alkalomszerűek, értéküket egybeszámítjuk.
- Iskolai, városi és egyéb rendezvényeken (pl.: tanévnyitó ünnepély, szalagavató, ballagás, érettségi, szakmai vizsga, koszorúzások...) a tanulók a BM által biztosított formaruhában kötelesek részt venni.

### **3.7 A programtantervben nem szereplő, kötelező tantárgyak elemei**

#### **3.7.1 Robotika**

##### **LegoMindstorms Education szett**

- **Robothardver: Input eszközök:** alapszenzorok, egyéb szenzorok megismerése. **Output eszközök:** szervomotorok használata
- **Robotprogramozás:** Vezérlési szerkezetek: ciklusok, elágazások. Paraméterek, változók és paraméterátadás. Szenzorok paraméterezése. Tömbök. Képernyőkezelés. Matematikai és logikai műveletek. Számértéket és logikai értéket visszaadó műveletek.
- **Projekttervezés, dokumentálás, reprezentálás.**

##### **Arduino készlet**

- **Hardver:** Alap szenzorok és egyéb szenzorok és elemek megismerése. Motorvezérlés: Stepper és Szervo motor használata.
- **Programozás:** Programozási környezet alapelemei. Változók. Vezérlési szerkezetek: ciklusok, elágazások. Ki és bemenet kezelése. Paraméterek adattípusok, paraméterát-



adás programon belül. Műveletek csoportosítása: számértéket és logikai értéket vis--  
szadó műveletek.

- **Projekttervezés, dokumentálás, reprezentálás.**

### **Alapelvek, célok, elsajátítandó ismeretek**

1. Csoportos probléma megoldás tanulása. Kreatív gondolkodásra, ügyes kommunikációra és együttműködési készségek használatára nevelés.
2. Korszerű automatizálási technológia ismereteinek játékosan tált megszerzése. Tapasztalat általi tudásszerzés.
3. A mérnöktudományok gyökereinek bemutatása.
4. Fontos szempont a fiatalok kreativitásának fejlesztése robotok és más mechatronikai berendezések építésével, csoportos gyakorlati, képzési tevékenységekkel.

### **3.7.2 Folyamatirányítás**

- 11. évfolyam
  - Vezérlési alapismeretek
  - Pneumatika
  - Elektromos automatika
  - Elektro-pneumatika
  - Hidraulikai alapok
- 12. évfolyam
  - PLC vezérlések
  - PLC programozás
  - Robottechnika
  - Robotprogramozás
  - Szabályozástechnika

### **3.7.3 CNC forgácsolás**

- A CNC gépek koordinátarendszerei.
- CNC gép felépítése, működése, részegységei.
- A CNC gépek jellegzetes pontjai: nullpontfelvétel, nullponteltolás.
- Szerszámkorrekció.
- Útinformációk jellegzetes mozgástípusoknál és gépeknél.
- A DIN 66025 utasításkészlete:
  - – programtechnikai utasítások, segédfunkciók: M
  - – speciális karakterek: %; (; ); /
  - – útfeltételek (előkészítő funkciók): G
  - – útinformációk: (előjel) X; Y; Z
  - – interpolációs paraméterek: I; J; K
  - – technológiai utasítások: F; S; T
- A mondatfelépítés szabályai.
- CNC technológiai dokumentációk (programlap, szerszámlista, munkaterv), kitöltésük módja.
- Jellegzetes megmunkálási feladatok programozása: fúrás, furatmegmunkálás, esztergálás.
- Ciklusok (nagyoló ciklus), menetvágó ciklus, beszúrás programozása, simító esztergálás.
- A vezérlés felépítése, működése:

- – a vezérlés főbb részei
- – a vezérlő kezelése
- – a vezérlő üzenetei.
- CNC-szerszámgép kezelési műveletei.
- A szerszámgép üzembe helyezése.
- Az üzemmódok jellemzői és alkalmazása.
- Biztonságtechnikai tudnivalók.
- Gyártás CNC gépen.

### 3.7.4 Képszerkesztés

A tanulók megismerkedhetnek a digitális képkalkotás technikáival, valamint a feldolgozási lehetőségekkel. A kapcsolódó fényképészeti, kiadvány-szerkesztési és nyomdászati alapok elsajátításával, a szükséges kompetenciák birtokában, a modern kor elvárásait tudják teljesíteni a grafika különböző területein.

Az alapvető képpel kapcsolatos ismereteken túl – mint a felbontás, pixel és vektorgrafikai alapok, képi elemek, képarányok, formátumok, színkezelés, színrendszerek, színekódok – a digitális fényképezés és videózás szakterületeit is megismerik.

A kiadványszerkesztés alapvető részeit alkalmazzuk az oktatás során, így a vonatkozó részeket, mint szövegszedés, tördelés, bekezdések, soresés, oldalelemek, nyomdai mértékrendszer, betűk típusa és csoportosításai is az alapvető elméleti részben részletesen bemutatjuk diákjainknak.

Elsajátítják a legismertebb képszerkesztő szoftverek használatát, kezdve az egyszerű 2D ábrázolás és szerkesztésre alkalmazható alapprogramoktól, a Windows rendszer saját képszerkesztőjéig, de a piacvezető Adobe Photoshop CSx verziókat is készség szinten megtanulják kezelni. Egyértelmű célunk hogy a hétköznapokban, valamint a reklámterületen szükséges grafikai ismereteket megszerezzék. Az állóképek szerkesztésén belül a montázs, kollázs és nyomtatványok, plakátok készítésén túl, a retusálás is kiemelt szerepet kap a képzés során. A célunk nem egy szoftver megismerése, hanem az, hogy átfogóan megismerjék és kezelni tudják a képszerkesztő szoftvereket. Az eredményességet a tanév végi ECDL vizsga sikerességével is mérjük.

### 3.7.5 Video- és hangtechnika

A két témakört egymás után tanulják szaktantermi körülmények között, jól felszerelt stúdióban a tanulóink. A két témakör kifejezetten gyakorlati jellegű tantárgy, amit megfelelő géppark nélkül nehéz volna megvalósítani. A vágó és szerkesztő szoftverek általános ismeretén túl, a szoftverek speciális lehetőségeit is igyekszünk megmutatni a tanulóknak.

#### Hangtechnika témakör

Egy rövidebb elméleti szakasz után a szükséges ismeretek birtokában egy mindenki számára elérhető ingyenes szoftvercsomaggal ismerkednek meg a tanulók. Ezek a szoftverek a Nero WaveEditor és a Nero SoundTrax. Az alapvető vágási, szerkesztési és zenei összeállításokra használható szoftverek évek óta a segíti a szakemberek és a zenészek munkáját. A komolyabb, összetettebb szoftver, amivel rádiós- és kulturális műsorok szerkesztését és összeállítását is megvalósítják tanulóink az Adobe Audition szoftver. A jelen és a közelmúlt talán legiskeresebb szoftvere. Komplex projektfeladaton keresztül adnak számot a felkészültségükről.

#### Videotechnika témakör

Napjainkban mindennapossá vált, hogy a közösségi oldalakon, a TV és egyéb vizuális felületeken videók és reklámok tömege jelenik meg. Mobiltelefonjainkon, okos-eszközeinken rendszeresen találkozunk videókkal. Ezeknek a video anyagoknak a feldolgozása valamint jellemzőinek ismerete elengedhetetlen napjainkban. A legegyszerűbb integrált szerkesztő programokon túl a professzionális video szerkesztő programokig igyekszünk átfogóan átadni

ismereteket az informatikai szakterületen tanuló diákjainknak. A mára klasszikussá vált MovieMaker és a talán legismertebb Adobe Premier Pro szoftverek használatát sajátíthatják el. A kamerahasználat, a kompozíciók kialakítása, a filmes trükkök, valamint a plánok és beállítások szerepe is nagy hangsúlyt kap. Forgatási és filmtervezés, valamint komplett projekt-munka végén igazolják diákjaink, hogy sikeresen elsajátították a szükséges ismereteket.

## 4 Egészségfejlesztési program

### 4.1 A program célkitűzései

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészségfejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

### 4.2 További egészségnevelési feladatok

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért pedagógusok az iskolaegészségügyi szolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el:

- iskolai védőnő
- gyermek és ifjúságvédelmi megbízott
- iskolapszichológus
- diákönkormányzatot segítő tanár

### 4.3 A program megvalósításának szinterei

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,

- testnevelés óra / küzdősportok /
- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- természetjárás

#### **4.3.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogász)**

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

#### **4.3.2 Fogadóórák**

Iskolánkban rendszeresen zajlanak az intézmény által szervezett szülő-nevelő találkozók, ki-rándulások. A meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

#### **4.3.3 Diákönkormányzat**

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő tanárok között a tanévi tömegsportok és egyéni testmozgásvezézési lehetőségek koordinálása.

### **4.4 A program megvalósítása**

#### **4.4.1 Egészségnevelés tanórán**

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

#### **4.4.2 Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében**

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is

#### **4.4.3 Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban**

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés főelvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás főelveivel, fontosságával, egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki, felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és esze-rint éljenek, tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.

Növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

### **4.5 Prevenció**

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a preven- ciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

#### **4.5.1 Helyes táplálkozás**

- Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
- Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

#### **4.5.2 A helyes szexualitás és a nemi betegségek elkerülése**

- Biológia tanórán és az osztályfőnöki óra keretein belül, továbbá a kollégiumi nevelés részeként

#### **4.5.3 Dohányzás megelőzése**

- Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
- Előadások szervezése meghívott előadókkal a dohányzás káros hatásainak bemutatásáról.

#### **4.5.4 Tanári példamutatás**

- Oktatóink igyekeznek úgy élni, hogy a tanulóknak személyes példát mutassanak.

#### **4.5.5 Drog-prevenció**

- A drog-prevenációs feladatok kapcsán koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

#### **4.5.6 Alkoholfogyasztás megelőzése**

- Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is tilos, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.
- Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

### **4.6 Egészségnevelés a biológia és egészségtan órán**

A biológia-egészségtan tanításának célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladata, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Alapvető járványtani fogalmak ismerete.

A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás lehetőségeinek megismerése.

Az embereket fertőző vírusok.

Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk. Baktériumok által okozott betegségek.

Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelező védőoltások.

A gombák táplálkozás-élettani szerepének, a gombaszedés és tárolás szabályainak megismerése.

Emberi kórokozó férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.

A középiskolai tanulmányok utolsó két évfolyamán feldolgozásra kerülő témakörök középpontjában többek között az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

## **4.7 Egészségfejlesztés osztályfőnöki órán**

Ez a korosztály már a csoport, a közösség részének tekinti magát, igyekszik sikeresen kooperálni a többiekkel. Még mindig a lázadó korszak jellemzi a viselkedésüket, de egyre több belátással. Az osztályfőnök mindig tud egy „aktív magot” toborozni aki közvetítenek a felnőttek és a majdnem felnőttek között. Ebben az időszakban már felelőséggel rájuk bízhatunk sok tennivalót, az ellenőrzést viszont még nem lehet elhagyni!

Az osztályfőnöki órák keretében meghívott szakemberekkel a szabadidő tartalmas, és értelmes eltöltésének lehetőségéről lehet előadás.

Az alkohol és tudatmódosító-szerekkel való találkozás lehetőségei, veszélyeik ismertetése.

Bajba kerültem, ki segíthet? Iskolai, városi szinten melyik szervezethez fordulhat a szülő-ekkel való megbeszélés után a tanuló.

Családi élet szervezése elsősorban otthoni példa, nevelés eredménye, de a diákjaink egyre nagyobb hányada kerül olyan háttérrel iskolánkba, hogy ennek a témának is van létjogosultsága osztályfőnöki óra keretében.

Meghívott pszichológus szakember adhat tanácsokat konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában. Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái.

Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

## **4.8 Környezeti és egészségnevelés a nyelvi órákon**

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati étellel.

Mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató pedagógus számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

## **4.9 Egészségnevelés a testnevelés órákon**

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors hossznövekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése.

Váljon szokásokká a sportkörnyezet higiénijája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után!

Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a tanórai és a tanórán kívüli versenyzést és játékot biztosítják!

Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani háttéréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő módszereket!

Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelem-növelés lehetőségeit!

Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni!

## **4.10 Elsősegélynyújtás alapismeretek oktatásának lehetőségei**

Iskolánkban hagyományosan jelen van az elsősegély-nyújtási alapismeretek átadása, versenyekre való felkészítés az iskola-egészségügyi szolgálat, a Magyar Vöröskereszt és az OMSZ szakembereinek közreműködésével.

A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát!

Ismerjék fel az alapvető vészhelyzeteket!

Tudják az egyes sérülések élettani hátterét, várható következményeit!  
Sajátítsák el a legalapvetőbb segélynyújtási módokat!  
A tanulók kapjanak bepillantást a mentőszolgálat felépítésébe és működésébe!  
Készség szinten sajátítsák el mikor, és hogyan kell mentőt hívni!  
Alakuljon ki együttműködés a középiskola és a mentőszolgálat között!



## **5 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja**

- A tanulók fejlesztését külső szakember, pedagógus végzi heti két tanórában.
- Akik számára előírták, a fejlesztő foglalkozásokon a részvétel kötelező.
- A fejlesztési program megtalálható az "Esély" Pedagógiai Központ, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadó pedagógiai programjában az Interneten, továbbá az 5600 Békéscsaba, Vandhádi u.3. szám alatt személyesen.

## **6 Elfogadás, jóváhagyás**

### **6.1 Elfogadás**

Jelen pedagógiai programot a Békéscsabai SZC Nemes Tihamér Technikum és Kollégium oktatói .....-i értekezletén ..... igen szavazattal fogadta el (jelenléti ív mellékelve).

### **6.2 Jóváhagyás**

Kelt. Békéscsaba, .....

.....  
intézményvezető