

Járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv

Digitális munkacsoport

Tagjai:

- Beszeda Beáta informatika oktató
- Kovács Levente igazgatóhelyettes
- Priskin István oktató, informatika munkaközösség-vezető

A digitális oktatás rendje

1. A tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása
 - a. Üzenetek küldésére, fogadására, házi feladatok kiadására, bekérésére elsődlegesen a Kréta rendszer Üzenetek funkcióját használjuk. A Kréta rendszer rendelkezésre állásának ingadozása okán az említett feladatok elvégezhetőek a Discord rendszerben is.
 - b. A digitális oktatást a Discord rendszerben valósítjuk meg, így a kapcsolattartás is megoldott. Az elmúlt tanév tapasztalatai indokolják ezt. Az iskola oktatási szervezete kialakításra került a rendszerben. Mind a virtuális helyiségek, mind pedig jogosultságok tekintetében. A tanári megbeszélésekre is ezt a felületet használjuk.
2. Tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása
 - a. A jelenlegi szabályozás szerint az iskola tanulólétszámának a figyelembevételével minden osztályt és csoportot kettéosztunk, az így keletkező csoportok egyik fele jelenléti tanórán vesz részt, míg a másik fele otthonában marad, ott készül fel és készíti el a számára kiadott feladatokat. A csoportok jelenléti és online oktatása heti váltásban cserélődik. Ez az intézkedés visszavonásig érvényes! A digitális oktatás ebben és teljes karanténhelyzetben is alkalmazható.
 - b. Amennyiben teljes digitális oktatásra állunk át, a Discord rendszer az elsődleges felület az oktatás megvalósítására. A Kréta rendszer Üzenetek és Házi feladat funkcióját dokumentálás céljából alkalmazzuk.
 - c. A diákok tesztelésére, házi feladatok beadására a saját üzemeltetésben működő Moodle rendszert használjuk, melyet minden diák az iskolai hálózathoz való hozzáféréssel elér.
 - d. A tanárok ezek mellett alternatív, ingyenes megoldásokat is használhatnak. (Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom, Redmenta, stb.)

- e. A mindenkori járványügyi szabályozás betartása mellett a diákok személyes konzultációt is kérhetnek.
 - f. A digitális munkacsoport feladata a digitális oktatás működésének felügyelete, a kollégák támogatása.
3. A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
- a. A diákok digitális eszközökkel való ellátottságának felmérését az osztályfőnökök végzik el. A felmérés eredményének függvényében a diákoknak lehetősége van asztali számítógépek kölcsönzésére, melyek jogtiszta szoftverekkel kerülnek kiadásra. Amennyiben a tanulók vezeték nélküli internet eléréssel nem rendelkeznek, úgy az asztali számítógépekhez wifi modul is igényelhető. Az eszközök az iskola portáján átadás-átvétel nyomtatvány aláírása mellett vehetők át.
 - b. A kiadható digitális oktatást támogató eszközök állapotának felmérését, karbantartását a rendszergazda végzi el.
 - c. Amennyiben a tanuló határon túli, vagy lakhatási körülményei indokolják, illetve nem rendelkezik internet eléréssel, a Rendészeti Kollégiumban kerülhet elszállásolásra, ahol a digitális oktatás feltételei adottak.

Oktatásszervezési munkacsoport

Tagjai:

- Maczik Mihály igazgató,
- Sarusi Ildikó igazgatóhelyettes,
- Varga-Szlávik Ildikó iskolatitkár

Feladata:

1. A gyakorlatokat kettő vagy több órás tömbösítéssel oldjuk meg;
2. A kollégisták a kollégium beosztása szerint étkeznek, a maradék kisebbség eltérő órarendje alapján eloszlik étkezéskor;
3. A tanítási és közösségi terek használatának szabályai (1,5 m védőtávolság tartása, szájmascsk viselésének, kézfertőtlenítésnek, gyakori kézmosásnak a kötelezése), ellenőrzése az oktatóknak kötelező;
4. Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása: kerüljük a nagy tömeget igénylő rendezvényeket;
5. A szülői tájékoztatók, értekezletek rendje: lehetőség szerint online, a KRÉTÁT használva, vagy e-mailen keresztül;
6. Az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára: figyelembe vesszük a vírushelyzet miatti akadályoztatást, az ehhez kapcsolódó hiányzásokat toleráljuk és igazoljuk.
7. Részleges digitális munkarend kialakításával csökkentjük a nagy osztálylétszámokat, A/B héttel az osztálylétszám felére csökkentése: 1 hét iskolai oktatást felváltja 1 hét digitális feladatvégzés.
8. Külföldi, (külhoni) diákoknál a digitális tanrend bevezetése. A gyakorlati oktatásuk későbbi időre helyezése és tömbösített szervezése.
9. A felnőttek oktatása online, digitális módszerrel történik.

Egészségügyi munkacsoport

Tagjai:

- Fölker Csaba (munkacsoport vezető)
- Kardos Lajos (kollégiumi tag - portás)
- Ancsin Istvánné (iskolai tag - takarító)

1. Látogatókra vonatkozó rend

- a. Az iskolát látogató külsős személyek az iskola területére csak orrot és szájat eltakaró maszkban léphetnek be, kézfertőtlenítés után. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személy az intézmény területére nem léphet.
- b. A portás köteles rögzíteni az erre szolgáló dokumentumban (látogatási napló) a belépés idejét, a látogató nevét, telefonos elérhetőségét, látogatásának célját. Amennyiben a látogató személy nem hajlandó telefonos elérhetőségét megadni adatvédelmi kifogásra hivatkozva, az iskola területére nem léphet be.
- c. A járványügyi eljárásrend szigorításával elrendelhető külsős személyek belépésének megtagadása, amely alól - indokolt esetben - külön engedély birtokában felmentés adható.
- d. A belépő tanulók, dolgozók hőmérsékletének ellenőrzését az arra megbízott személy végzi. A hőmérséklet mérése a főbejáraton történik, a rendészeti képzésben tanulók hőmérsékletének mérése a kollégium portáján történik. Az ajánlásban szereplő hőmérsékleti határt elérő kiskorú tanuló esetén elkülönítés, majd 5 perc utáni ismételt mérés szükséges. Amennyiben az ismételt mérés megerősíti az előzőleg mért eredményt, a tanulót a továbbiakban is elkülöníteni szükséges a törvényes képviselő vagy annak megbízottja megérkezéséig. Nagykorú tanuló vagy munkavállaló esetében, az érintett személyt haza kell küldeni, valamint felhívni figyelmét arra, hogy háziorvosánál jelentkezni köteleles.

2. Tisztításra, takarításra, fertőtlenítésre vonatkozó rend

- a. Az intézmény közösségi helyeinél, bejáratánál, tisztálkodó helyiségeiben, tantermeiben szükséges egy virucid hatású kézfertőtlenítő szert tartalmazó eszköz/készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése. Az utántöltés a takarító személyzet feladata.
- b. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, világításkapcsolók, fogantyúk, korlátok, mosdók, WC ülőkék stb.) rendszeresen – legalább kétóránként fertőtleníteni kell a takarító személyzetnek, amit a takarítási naplóban dokumentálni szükséges.

- c. Zárt terekben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres természetes szellőztetésre. A szellőztetésért a teremben dolgozó oktatók a felelősek.
- d. Azon klímakészülékeket tilos használni, amelyek belső levegőt keringtetnek (splitklíma)!
- e. A termekben a tanulói csoportok váltása között a padokat, billentyűzeteket, egereket egyéb eszközöket és szerszámokat a távozó csoport oktatója, illetve az általa megbízott személy (hetes, csoportfelelős) felülfertőtleníti.
- f. A takarítások idejét a takarítási naplóban a felelős köteles rögzíteni annak idejét, aláírásával igazolni. A takarítási napló ellenőrzése a csoportvezető feladata.
- g. A személyi higiéné betartása az intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének kerülését

3. Tünetek észlelése esetén alkalmazandó eljárás rend

- a. A tüneteket észlelő oktató köteles a tanulót az udvaron elkülöníteni, egyúttal az igazgató értesítésével felügyeletét biztosítani. Amennyiben hosszabb időn keresztül szükséges elkülönítése a kollégiumban erre biztosított szobát használni
- b. Az érintett tanuló szigorú maszkviselésre kötelezett az otthonába jutásáig
- c. Az igazgató értesíti a törvényes képviselőt, egyeztet a tanuló hazajuttatásáról, egyúttal értesíti a Békés Megyei kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály munkatársait.
- d. A kollégiumban 8 db szoba elkülönítési, illetve hatósági karantén céljából üresen kell biztosítani

4. Szociális védőtávolság alkalmazása, maszkviselési szabályok

- a. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani
- b. A közösségi terekben a védőmaszk használata kötelező
- c. Tantermekben, amennyiben nem megoldható a védőtávolság betartása, védőmaszk használata kötelező
- d. A közvetlen kontaktust lehetőleg kerülni szükséges
- e. A maszkviselés ellenőrzése, a szabály betartatása az oktató kollégák felelőssége. Az oktató köteles rászólni a tanulóra, kollégájára, amennyiben a szabályokat nem tartja be.

- f. A fenti szabályokra történő figyelemfelhívás kihelyezett táblákkal is történik
5. Dolgozatok, papír alapú dokumentumok kezelésére vonatkozó eljárásrend
- a. A papír alapú dokumentumok esetében 24 órás várakozás után higiénés szabályok betartásával kezelhetők. Emiatt bizonyos ügyintézési határidők megnövekedhetnek.
6. Rendezvények szervezése
- a. Lehetőség szerint szabadban szükséges az iskolai rendezvényeket megszervezni
- b. A rendezvényen szereplő jelenlévők összlétszáma az 500 főt nem haladja meg
- c. A rendezvényre nem beosztott tanulók az osztálytermekbe beosztva (fentebb ismertetett szabályok betartásával) a zárt láncú iskolarádióból követhetik a rendezvényt
7. Ajánlott magatartási szabályok
- a. A koronavírusról és az ajánlott magatartási formákról a <https://koronavirus.gov.hu/> oldalon kaphat bővebb tájékoztatást. Kérünk mindenkit, hogy tájékozódjon körültekintően a vírussal kapcsolatban!

Békéscsaba, 2020.09.30.

Záradék:

Jelen intézkedési terv kiegészíti a 2020.09.02-án kelt korábbi Intézményi intézkedési tervet, amely ezáltal hatályát veszti. Jelen intézkedési terv visszavonásig érvényes.

Jóváhagyta:

.....
Mucsi Balázs Sándor
főigazgató

.....
Uhljár Erik Róbert
kancellár

Békéscsaba, 2020.09.30.